


Microsoft Edge-Schulungsunterlage für IT Seminare und EDV Schulungen als Word-Dokument zum Ausdrucken und fürs Intranet

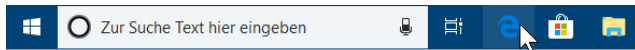
Aus technischen Gründen wurde in dieser
Musterunterlage dieses Deckblatt zusätzlich eingefügt,
und anders als im Original-Worddokument haben wir
das Inhaltsverzeichnis am Ende platziert.
Darüber hinaus entsprechen hier auch die Kopf- und
Fußzeilen nicht dem Original.


2 Microsoft Edge

Microsoft Edge ist der Web-Browser der Firma Microsoft. Mit ihm lassen sich Web-Seiten grafisch darstellen und es handelt sich um ein Programm, das an die speziellen Anforderungen von Windows angepasst wurde. So können Sie sich das Web in einfacher Weise nutzbar machen.

Microsoft Edge starten

- Klicken Sie unten in der Taskleiste auf das Symbol , um Microsoft Edge zu starten:



- Sollte das Symbol nicht in der Taskleiste vorhanden sein, tippen Sie **Edge** in das Taskleisten-Suchfeld ein und klicken auf die im Suchergebnis angezeigte App.
- Oder öffnen Sie das Startmenü durch Klick auf die Start-Schaltfläche . Navigieren Sie über die Bildlaufleiste oder mit dem Rädchen der Radmaus zum Buchstaben **M**, und starten Sie **Microsoft Edge**.

Verbindung ins Internet

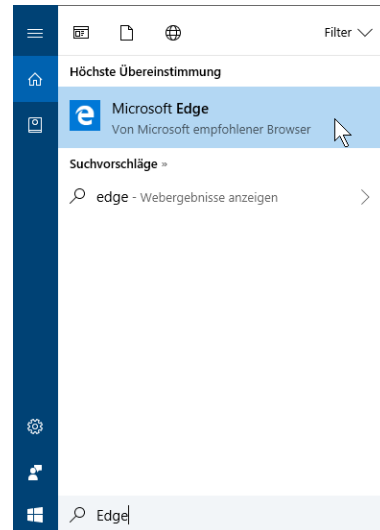
Die Verbindung ins Internet wird in der Regel automatisch hergestellt. In der Seitenleiste **Netzwerke** können Sie die Verbindung überprüfen und, falls vorhanden, eine andere auswählen. Dazu klicken Sie auf dem Desktop in der Taskleiste unten rechts im Infobereich (Systray) auf das **Netzwerk**-Symbol.

Je nach Anschlussart werden im Infobereich für das Netzwerk zwei verschiedene Symbole verwendet:

Funk (WLAN): 

LAN-Kabel: 

Am rechten Bildschirmrand wird nun die Seitenleiste **Netzwerke** mit allen verfügbaren Verbindungen geöffnet. Wählen Sie das gewünschte Netzwerk durch Mausklick aus.



Das Suchergebnis



Netzwerk im Infobereich



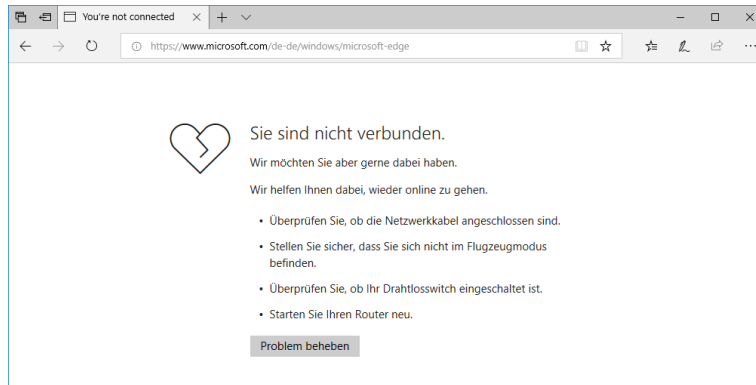
Seitenleiste Netzwerke

Falls Windows Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort nicht gespeichert hat, erscheinen je nach Verbindungsart eventuell verschiedene Dialogfenster. Geben Sie für die Anmeldung die Daten ein, und klicken Sie auf , auf und/oder auf . Die entsprechenden Dialogfenster können unterschiedlich aussehen.

Keine Verbindung

Falls aber im Moment keine Verbindung besteht (Offlinebetrieb), bekommen Sie nach dem Start von Edge eine Meldung und/oder es erscheinen je nach eingestellter Verbindungsart eventuell verschiedene Dialogfenster (Dialogfelder), in denen Sie etwas eingeben, auswählen und/oder bestätigen müssen.

Schulungsunterlage Microsoft Edge



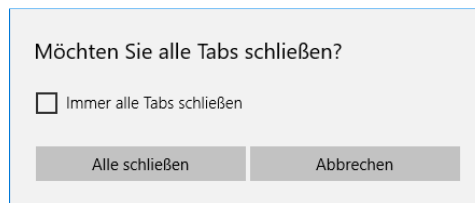
Keine Verbindung

Microsoft Edge schließen

Wie beim Starten gibt es auch beim Schließen verschiedene Möglichkeiten:

- das Symbol bzw. in der *rechten* oberen Ecke des Programmfensters anklicken oder
- die Tastenkombination **Alt+F4** drücken.

Ab der Seite 17 wird das Arbeiten mit Registerkarten (Tabs) erläutert. Wenn Sie Microsoft Edge schließen und es sind mehrere Tabs geöffnet, erscheint eventuell die folgende Dialogbox:



Alle Registerkarten schließen?

Die Schaltflächen haben folgende Bedeutung:

Alle schließen: Microsoft Edge wird beendet.

Abbrechen: Der Vorgang wird abgebrochen und Edge wird nicht geschlossen.

Option einschalten: ☒ **Immer alle Tabs schließen.**

Nachdem diese Option aktiviert wurde, erscheint beim nächsten Mal diese Dialogbox nicht mehr.

Microsoft Edge wieder starten

Nun starten Sie Microsoft Edge wieder. Klicken Sie in die Adress- und Suchleiste im oberen Teil des Fensters, und tippen Sie die folgende Webadresse ein:

wetter.de



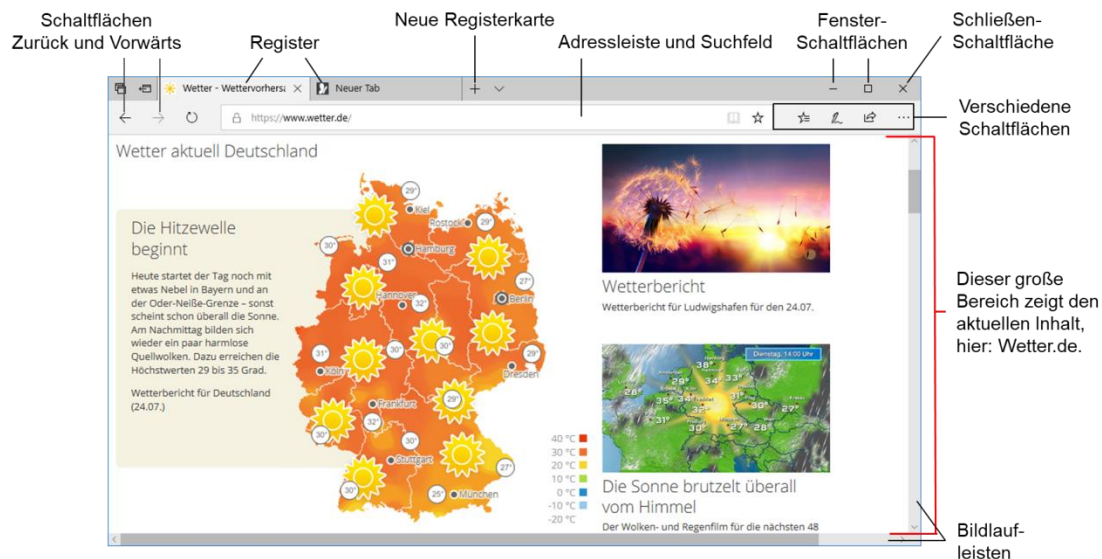
Die Adress- und Suchleiste (Eingabezeile)

Nach der Eingabe drücken Sie die Return-Taste. Danach versucht Microsoft Edge die Webseite aufzurufen, also zu laden. Wenn Sie danach erneut in die Adress- und Suchleiste *klicken*, sehen Sie, dass automatisch die Zeichenfolge **http://www.** oder **https://www.** vor Ihren Eintrag platziert wurde. Diese Abkürzungen **http** und **www** werden auf der Seite 14, **https** auf Seite 16 noch näher beschrieben.

Schulungsunterlage Microsoft Edge

2.1 Der Microsoft Edge-Bildschirm

Microsoft Edge ist folgendermaßen aufgebaut:



Der Edge-Bildschirm

Schaltflächen Zurück und Vorwärts:

Falls Sie auf dieser Registerkarte bereits andere Webseiten besucht haben, kommen Sie über diese Symbole oben links wieder auf die bereits von Ihnen besuchten Webseiten zurück (Seite 32).

Adress- und Suchleiste:

Geben Sie hier die Adresse ein. Danach wird immer die Adresse der aktuellen Seite angezeigt. Das Suchfeld wird ab der Seite 49 beschrieben.

Im rechten Teil der Adress- und Suchleiste finden Sie zudem noch folgende Symbole:



zum Aktivieren der Leseansicht und



um eine Website den Favoriten oder der Leseliste zuzufügen.

Register:

Auf zusätzlichen Registerkarten können weitere Webseiten geöffnet werden (Seite 17).

Schaltflächen

Mit einem Mausklick auf eine Schaltfläche öffnen Sie:



☰ die Edge-Seitenleiste **Hub** (Seite 12)

🔔 die Webseitennotiz-Befehlsleiste (Seite 71)

🔗 das Fenster **Teilen**

⋮ das Menü **Einstellungen und mehr**.

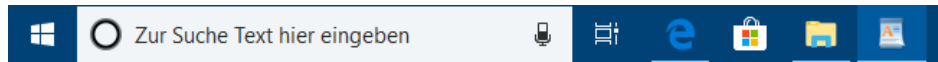
Bildlaufleisten:

Oft sind die Internet-Dokumente (Webseiten) zu groß, um sie im Anzeigebereich komplett darzustellen. Mit Hilfe der Bildlaufleisten, die erscheinen, wenn Sie die Maus darauf zubewegen, sehen Sie die verdeckten Teile des Dokuments. Die Bildlaufleisten werden auf der Seite 17 näher erläutert.

Wechsel zwischen geöffneten Programmfenstern

Jedes gestartete Programm erscheint mit einer eigenen Schaltfläche unten in der Taskleiste. Zum Wechseln klicken Sie in der Taskleiste auf die entsprechende Schaltfläche:

Schulungsunterlage Microsoft Edge



In der Taskleiste zwischen verschiedenen Programmfenstern wechseln

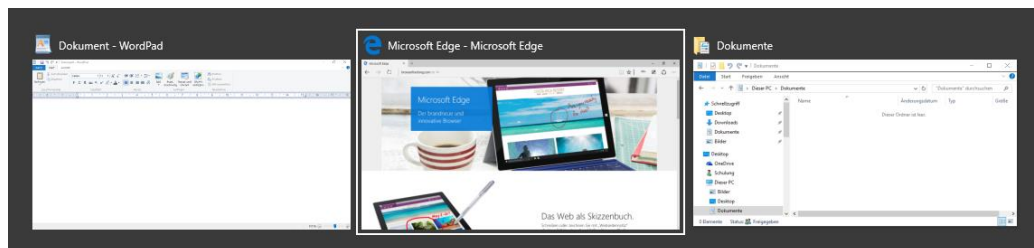


In der Standardeinstellung sind die Symbole nicht beschriftet. Im **Eigenschaften-**Fenster der Taskleiste (Rechtsklick auf die Taskleiste, **Eigenschaften**) können Sie die Beschriftung zu den Symbolen aktivieren:




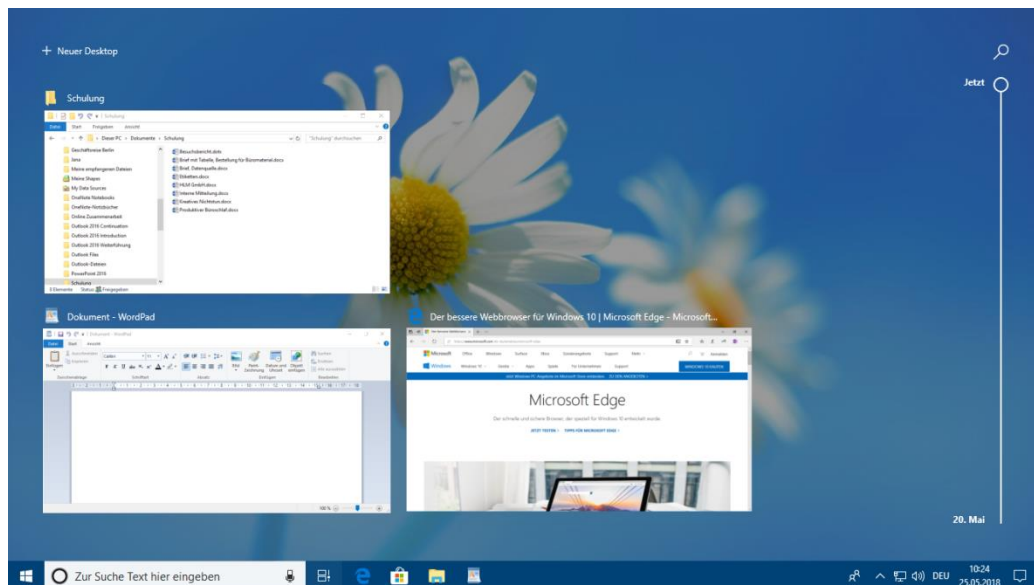
Taskleiste mit eingeschalteter Beschriftung der Symbole (Ausschnitt)

Oder Sie wechseln mit der Tastenkombination **Alt** + **[Icon]**-Tastaste zwischen den Anwendungen. Dabei erscheint in der Bildschirmmitte ein Auswahlrahmen, in dem die Miniaturansichten der geöffneten Fenster stehen. Bei gedrückter **Alt**-Taste wird die **[Icon]**-Tastaste so oft gedrückt, bis das gewünschte Fenster umrahmt ist. Nun lassen Sie die **Alt**-Taste wieder los.



Mit **Alt** + **[Icon]** zwischen den Programmen umschalten

Alternativ öffnen Sie die Taskansicht (Aufgabenansicht) über das Taskleisten-Symbol  und wechseln durch Mausklick zum gewünschten Programm. Hier können Sie auch konkrete Aktivitäten über den Aktivitätsverlauf fortführen (siehe Seite 106106) oder, wenn Sie mehrere Desktops geöffnet haben, auch zu einem anderen Desktop wechseln.



Die Taskansicht

2.2 Der Befehlsaufruf

In Microsoft Edge und in den anderen Programmen haben Sie verschiedene Möglichkeiten, Befehle ausführen zu lassen:

- mit der *rechten* Maustaste ein Kontextmenü aufrufen
- Tasten und Tastenkombinationen drücken
- Symbole anklicken.

Kontextmenüs

Für die verschiedenen Objekte gibt es kontextabhängige Menüs, die mit den Befehlen bestückt sind, die dort am häufigsten gebraucht werden. Wie oben bereits erwähnt wurde, klicken Sie für den Aufruf mit der

rechten Maustaste

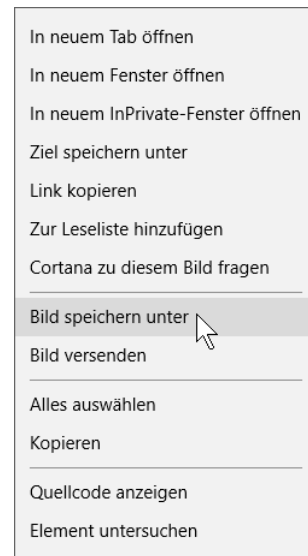
auf das Objekt, z.B. auf den markierten Text, ein Bild, Hintergrund eines Fensters oder auf die Taskleiste. In dem Kontextmenü klicken Sie dann auf den von Ihnen gewünschten Befehl.

Systemmenü

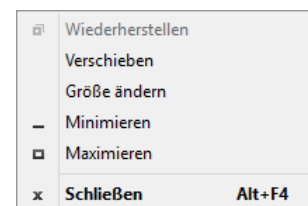
Um das nebenstehende Systemmenü zu öffnen, klicken Sie mit der *rechten* Maustaste auf den oberen Fensterrahmen, also oberhalb der Adress- und Suchleiste. Hier haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Fenstergröße zu ändern, das Fenster zu verschieben oder zu schließen (Programm beenden).

Falls Sie gerne mit der Tastatur arbeiten, drücken Sie zum Öffnen des Systemmenüs die Tastenkombination

Alt + **Leertaste**.



Ein Kontextmenü



Systemmenü

Tastentastbefehle

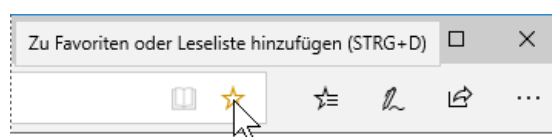
Manche Befehle können auch direkt über Tasten und Tasten-Kombinationen aufgerufen werden, z.B.: **Strg** + **P** Webseite drucken.

Symbole

Einige häufig benötigte Befehle sind direkt durch einen linken Mausklick auf eine Schaltfläche durchführbar. Besonders ohne Textbezeichnungen sind die Funktionen der einzelnen Symbole auf den ersten Blick nicht immer zu erkennen. Windows bietet Ihnen jedoch eine sehr einfache Möglichkeit, dies herauszufinden:

Zeigen Sie mit der Maus auf das Symbol.

Jetzt sehen Sie oberhalb des Mauszeigers eine kurze Erläuterung zu dem Symbol:




Symbolbeschreibung

2.3 Anzeigemodus ändern

Wie Sie es vielleicht schon von anderen Windows-Programmen gewohnt sind, so können Sie auch bei Microsoft Edge die Darstellung nach Ihren Wünschen anpassen.

Leseansicht

Die Leseansicht aktivieren Sie durch Klick auf das Symbol  im rechten Teil der Adress- und Suchleiste. In dieser Ansicht werden nur relevante Seiteninhalte angezeigt, weniger relevante Elemente wie Werbung oder auch Videos sind ausgeblendet. Allerdings steht der Lesemodus nur für Webseiten zur Verfügung, die Edge ausreichend analysieren kann. Ist dies nicht der Fall, ist das Symbol grau dargestellt.

Zoom

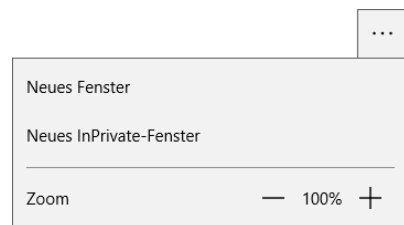
Sie können auch den gesamten Inhalt in Microsoft Edge vergrößern und verkleinern:

- Fast stufenlos zoomen Sie mit der Radmaus den Text und die Bilder zwischen 10% und 1000%: Zeigen Sie mit der Maus auf das Dokument, drücken und halten Sie eine der **[Strg]**-Tasten, und drehen Sie das Rädchen nach vorn zum Vergrößern und nach hinten zum Verkleinern.
- Aber auch ohne Radmaus vergrößern und verkleinern Sie die Ansicht: Klicken Sie unterhalb der Fenster-Schaltflächen auf **Einstellungen und mehr** **...** und dann auf das Plus- bzw. Minus-Symbol, um den Zoom stufenweise zu verändern.

- Und noch eine Möglichkeit:

Tastenkombination **[Strg]**+**[+]** zum Vergrößern

Tastenkombination **[Strg]**+**[-]** zum Verkleinern.



Vollbild

Im Vollbildmodus nimmt der Inhaltbereich den gesamten Bildschirm ein, die Steuerelemente sind ausgeblendet:




Der Edge-Bildschirm im Vollbildmodus

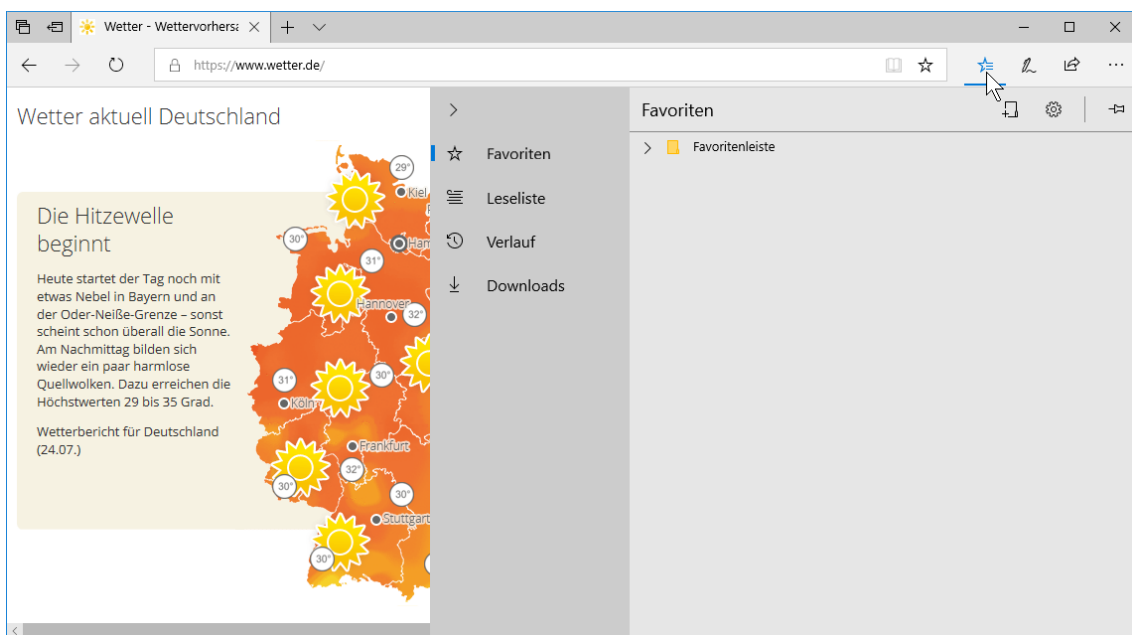
Schulungsunterlage Microsoft Edge

Um den Vollbildmodus zu aktivieren, drücken Sie die **[F11]**-Taste. Ein erneutes Drücken der Taste beendet den Modus wieder.

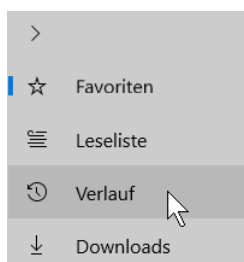
2.4 Die Hub-Seitenleiste

Manchmal ist es nützlich, im rechten Teil des Programmfensters eine Seitenleiste einzublenden (Bild Seite 12), den so genannten Hub. Dabei handelt es sich um den Ort, an dem Edge das, was Sie im Web tun und speichern, aufbewahrt. Über den Hub können Sie Ihre Favoriten, die Leseliste, aktuellen Downloads und den Browserverlauf einsehen.

Zum Ein- und Ausblenden klicken Sie auf das Symbol **Hub**  unterhalb der Fenster-Schaltflächen. Links im Navigationsbereich der Seitenleiste sehen Sie die verschiedenen Bereiche, die Sie hier aufrufen können. Der aktuelle Bereich ist mit einem kleinen blauen Balken versehen.





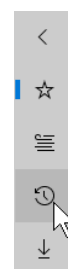
Die Seitenleiste (Hub) im rechten Teil des Fensters ein- und ausblenden
hier: der Bereich Favoriten



Die verschiedenen Bereiche
der Seitenleiste (Hub)

Bei eingblendeter Hub-Seitenleiste können Sie die Bereiche mit einem Mausklick im Navigationsbereich der Leiste wechseln.


Über das Symbol  in der linken oberen Ecke des Hub-Navigationsbereichs minimieren Sie diesen bis auf die Bereichssymbole. Ein Klick auf  zeigt die Bereichsnamen wieder an. Die letzte Einstellung bleibt auch erhalten, wenn Sie Edge schließen und erneut öffnen bzw. den Computer neu starten.





Minimierter
Navigationsbereich

Im weiteren Verlauf dieser Schulungsunterlage arbeiten wir mit dem minimierten Navigationsbereich.

Schulungsunterlage Microsoft Edge

Zum Ausblenden der Hub-Seitenleiste klicken Sie erneut auf das Symbol  oder einfach auf eine leere Stelle auf der Webseite.

Möchten Sie die Seitenleiste dauerhaft einblenden, können Sie sie über die Pinnnadel  in der rechten oberen Ecke der Seitenleiste an das Edge-Fenster anheften. Um die Leiste wieder zu lösen, schließen Sie sie über das Symbol .

Die einzelnen Bereiche der Seitenleiste werden noch näher beschrieben:

- **Favoriten** ab Seite 63,
- **Verlauf** auf Seite 69 und
- **Leseliste** ab Seite 69,
- **Downloads** auf Seite 39.

2.5 URL

URL ist die Abkürzung für **U**niform **R**esource **L**ocator. Im Grunde steht hinter dem Begriff URL nichts anderes als die Adresse eines Dokumentes. Sie enthält den Quellenhinweis auf das gewünschte Dokument, das Sie sehen möchten. Die URL ist eine Art Wegbeschreibung (Locator) zu den gewünschten Dateien (Resource) und zwar in der Form, dass diese überall auf der Welt das gleiche Aussehen hat (Uniform).







Falls Sie die URL eines Dokumentes nicht kennen, können Sie sie mit Hilfe von Microsoft Edge suchen. Dazu später mehr.

Damit Edge weiß, welche der Millionen Seiten des Internets er Ihnen anzeigen soll, müssen Sie lediglich deren Internet-Adresse (URL) in die Adress- und Suchleiste eingeben:



Die Adress- und Suchleiste (Eingabezeile)

Nach der Eingabe drücken Sie die  Return-Taste. Nun wird die Internetseite aufgerufen, sie wird geladen. Bis die Seite vollständig erscheint, kann eventuell etwas Zeit vergehen. Möchten Sie das Laden einer Webseite vorzeitig beenden, dann

- klicken Sie *vor* der Adress- und Suchleiste auf diese Schaltfläche . Sie ist aber nur sichtbar, so lange die Seite noch nicht vollständig geladen ist.
- Oder klicken Sie oben im Tab auf das Symbol **Schließen** ,
- oder schließen  Sie einfach Microsoft Edge.

Die Adressen der Internetseiten sind den Seitennummern einer Zeitschrift vergleichbar. Wegen der extrem großen Anzahl der Seiten ergeben sich jedoch ziemlich große Nummern, etwa 123.45.67.89 (IPv4) oder 2001:db8:0:8d3:0:8a2e:70:7344 (IPv6), so dass üblicherweise die viel leichter zu merkenden Namensadressen Verwendung finden, beispielsweise

www.t-online.de

Vergleichbar dem Inhaltsverzeichnis einer Zeitschrift gibt es eine Vielzahl von Internet-Verzeichnissen, wo man per Stichworteingabe die passenden Seiten finden kann, beispielsweise bei

www.google.de

Hierzu später mehr.

Schulungsunterlage Microsoft Edge

Eine URL ist folgendermaßen aufgebaut:

Protokoll://Plattform.Domainname
| | |
http://www.dettmer-verlag.de

Eine URL hat prinzipiell immer den gleichen Aufbau. Zunächst muss die Art des gewünschten Internetdienstes, also das Protokoll angegeben werden, zum Beispiel http:// für ein Hypertext-Dokument. **http** ist die Abkürzung für

HyperText Transfer Protocol

Da Hypertext-Dokumente jedoch ohnehin der Standard des Internets sind, erlaubt Ihnen Microsoft Edge, diesen Teil der Adresse auch wegzulassen. Es ist dennoch nützlich, stets im Gedächtnis zu behalten, dass "eigentlich" ein http:// vor der Adresse stehen sollte. Nach http:// folgt die Plattform, die diesen Dienst anbietet. Am häufigsten wird das World Wide Web (WWW) verwendet. Und auch die Eingabe **www**. können Sie in den meisten Fällen weglassen. Nach der Plattform wird der Domainname angegeben.

Der Domainname

Der Domainname ist noch in mindestens zwei Elemente geteilt, den Webservernamen (Inhabername) und die Top Level Domain (z.B. de oder com):

Webserver.Top Level Domain
| |
dettmer-verlag.de

Manchmal sehen Sie nach der Top Level Domain noch einen Verzeichnispfad eventuell mit einem Dokumentnamen, z.B.:

www.bundestag.de/bundestag/aktuell/index.html

Hervorhebung des Domainnamens

Da die Gefahr besteht, das Internet immer stärker für Betrügereien zu missbrauchen, ist der **Domainname** in der Adress- und Suchleiste besonders hervorgehoben, hier **bundestag.de**:



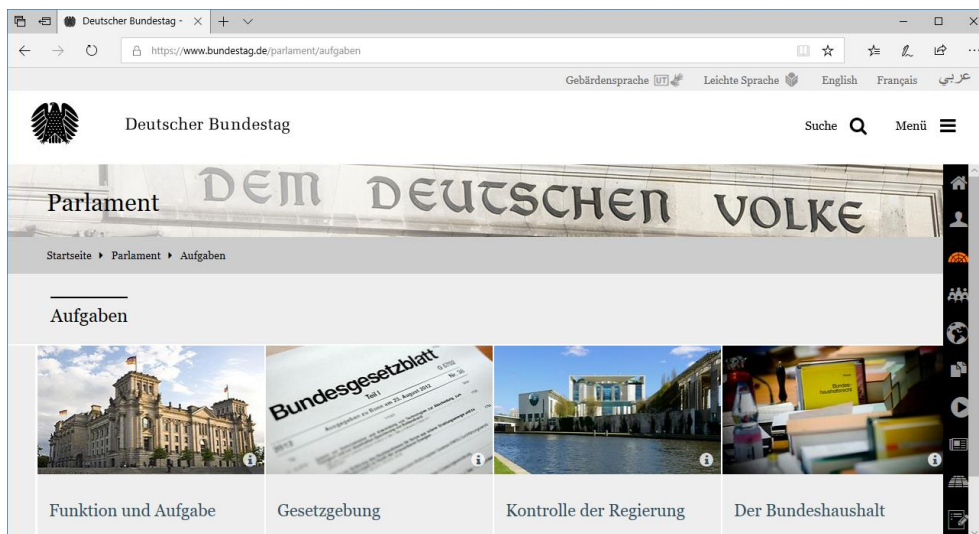
In der Adress- und Suchleiste ist der Domainname hervorgehoben

Es gibt gefälschte, aber echt wirkende Webseiten, auf denen versucht wird, von Ihnen vertrauliche Informationen, vor allem Benutzernamen und Passwörter oder PIN und TAN von Online-Banking-Zugängen zu bekommen. Diese falschen Seiten haben vielleicht einen ähnlichen, aber nicht den Original-Domainnamen. Deshalb ist der Domainname in der Adress- und Suchleiste besonders gut zu erkennen.

Die Webseite und die Website (Site)

Das einzelne Internet-Dokument, das Sie aktuell auf dem Bildschirm sehen, wird auch als **Webseite** bezeichnet. Hier besteht eine Verwechslungsgefahr mit dem englischen Wort **Website**. Die Website oder auch nur Site, ist die komplette Präsenz des Betreibers im Internet. Bei dem nachfolgenden Bild gehören alle Webseiten des Deutschen Bundestags zur Website **bundestag.de**.

Schulungsunterlage Microsoft Edge



Informationen vom Deutschen Bundestag

Die Homepage

Die Startseite einer Domain hat häufig den Dokumentnamen **index.***, **default.*** oder **home.***. Diese Angabe können Sie aber bei der Eingabe des Namens im Regelfall weglassen, da zuerst immer automatisch nach diesen Namen gesucht wird. Startseite werden auch als Homepage bezeichnet. Ob die Dateinamen-Erweiterung htm, html, jsp, aspx oder anders lautet, hat für uns im Moment keine Bedeutung. (Bei den drei vorher erwähnten Dokumentnamen, z.B. **index.***, sind die Sterne * ein Symbol für die verschiedenen Dateinamen-Erweiterungen.)

Die Top Level Domain

Die Top Level Domains unterteilen das Internet in Länder und Organisationen, für Länder bestehen sie aus zwei Buchstaben. Hier einige Beispiele:


Code	Beschreibung
.de	Deutschland
.at	Österreich
.ch	Schweiz
.it	Italien
.eu	Europa
.tv	Tuvalu, wird aber von Fernsehfirmer benutzt
.com	Firmer
.biz	Firmer
.net	Netzwerk-Administration und Internet-Provider
.int	Internationale Organisationen
.org	sonstige Organisationen
.name	Privatpersonen
.info	keine Einschränkung, kann jeder nutzen
.aero	Fluggesellschaften, Flughäfen, Fliegerclubs
.pro	Freiberufler

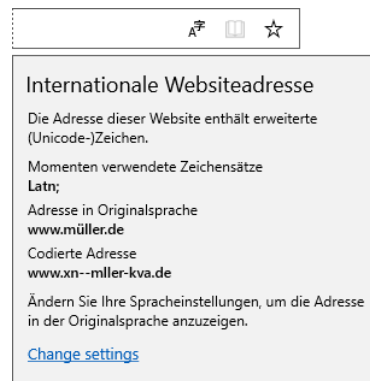
Schulungsunterlage Microsoft Edge

Code	Beschreibung
.museum	Museen
.coop	genossenschaftliche Organisationen

Die URL-Schreibweise

Falls Sie sich einmal eine Webadresse aufschreiben, beispielsweise aus einer Zeitschrift oder von einer Fernsehsendung, sollten Sie Folgendes beachten:

- Bitte schreiben Sie die Webadresse sehr sorgfältig auf! Die Erfahrung zeigt, dass sich hierbei leicht Fehler einschleichen.
- Verwendet werden Buchstaben A bis Z, a bis z und Ziffern 0 bis 9. Die Ziffer 0 (Null) nicht mit dem Buchstaben O verwechseln, wie in Otto.
- In einer Webadresse sind keine Leerzeichen erlaubt, stattdessen werden Punkte . Bindestriche (= Minus) - Unterstriche _ und der Schrägstrich / ($\boxed{\text{u}} + \boxed{7}$) eingesetzt. Besonders bei den Strichen kommt es immer wieder zu Fehleingaben.
- Nationale Sonderzeichen (z.B. Umlaute ä, ö, ü) können schon seit der Internet Explorer Version 7 und damit auch in Edge verwendet werden. Das funktioniert natürlich nur, wenn diese URL auch tatsächlich existiert, wie z.B. www.müller.de. In der Adress- und Suchleiste erscheint dieses Symbol: . Mit einem Klick öffnen Sie den rechts stehenden Hinweis.
- Die Groß- und Kleinschreibung müsste zwar grundsätzlich beachtet werden, aber da die Systeme im Laufe der Jahre immer benutzerfreundlicher wurden, können Sie alles klein schreiben.



Hinweis





Das Protokoll

Wie bereits erwähnt, bedeutet die Zeichenfolge **http://** am Anfang, dass die Daten nach dem so genannten **HyperText Transfer Protocol** übertragen werden sollen. Das wiederum ist das Standardverfahren, mit dem Seiten aus dem Internet geholt werden. Es gibt auch andere Zugriffsmöglichkeiten, zum Beispiel:

- **https:** (**H**ypertext **T**ransfer **P**rotocol **S**ecure): Das Protokoll ermöglicht zusammen mit dem **SSL** (**S**ecure **S**ocket **L**ayer) eine einigermaßen abhör- und fälschungssichere Übertragung der Informationen zwischen Web-Browser (Anwender, Client) und Web-Server.
- **ftp:** (**F**ile **T**ransfer **P**rotocol), um Dateien über das Internet zu transportieren.
- **file:** zeigt eine Datei auf Ihrer eigenen Festplatte an. Wenn Sie die Zeichenfolge `file:///c:/` eingeben, wird der *Datei-Explorer* zusätzlich geöffnet. Umgekehrt können Sie auch in die Adressleiste des Datei-Explorers jederzeit eine Webadresse eingeben.

Im Gegensatz zu dem umgekehrten Schrägstrich " \" (engl. backslash, $\boxed{\text{AltGr}} + \boxed{\text{B}}$), den Sie von Pfadangaben unter Windows kennen, benutzt man im Internet nur den normalen Schrägstrich "/" ($\boxed{\text{u}} + \boxed{7}$), wie er auch unter dem Betriebssystem UNIX (Linux) üblich ist. In die Adressleisten des Datei-Explorers und von Microsoft Edge dürfen Sie aber wahlweise den umgekehrten Schrägstrich oder den im Internet üblichen normalen Schrägstrich eintippen. Das Zeichen wird automatisch entsprechend umgewandelt.

2.6 Blättern in Microsoft Edge

Falls die Informationen in Microsoft Edge nicht vollständig sichtbar sind, können Sie mit der Maus blättern. In der rechts angebrachten vertikalen Bildlaufleiste (Rollbalken) blättern Sie mit der linken Maustaste: Ein Klick auf die Pfeile   blättert zeilenweise, mit einem Mausklick unterhalb der Schiebeleiste  geht es eine Bildschirmseite nach unten und oberhalb entsprechend nach oben. Sie können zum Blättern auch die Schiebeleiste  bei gedrückter linker Maustaste innerhalb der Bildlaufleiste hinauf und hinunter ziehen.



Eventuell ist auch am unteren Fensterrand eine horizontale Bildlaufleiste angebracht. Diese Erläuterungen gelten nicht nur hier im Edge-Fenster, sondern auch in allen anderen Programmen.

Blättern und Zoomen mit der Radmaus

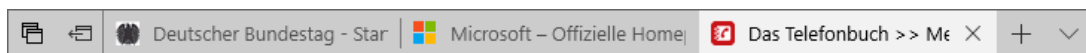
Bei der Radmaus, auch IntelliMaus oder Wheel-Maus genannt, ist zusätzlich ein Rädchen zwischen den beiden Tasten angebracht. Hiermit können Sie schnell bei großen Dokumenten blättern. Das Rädchen der IntelliMaus bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, z.B.:

- Führen Sie den Mauszeiger auf den Text und drehen Sie nur das Rädchen, *ohne* es zu drücken. Je nach Drehrichtung blättern Sie nach unten bzw. nach oben.
- Zeigen Sie mit der Maus auf den Text, und drücken Sie kurz das Rädchen. In der Regel erscheint ein Symbol mit zwei oder vier kleinen Dreiecken mit einem Punkt. Bewegen Sie den Mauszeiger nach oben, blättert Edge den Text nach oben, also in Richtung Textanfang. Führen Sie die Maus nach unten, wird der Text nach unten geblättert. Auf manchen Webseiten scrollen Sie auch nach rechts und links mit der Radmaus. Mit einem Klick auf das Rädchen beenden Sie den Bildlauf.
- Wie bereits auf der Seite 11 erwähnt, können Sie mit der Radmaus das Dokument auch zoomen: Zeigen Sie mit der Maus auf den Text, drücken und halten Sie die **[Strg]**-Taste, und drehen Sie das Rädchen nach vorn zum Vergrößern und nach hinten zum Verkleinern.




2.7 Registerkarten

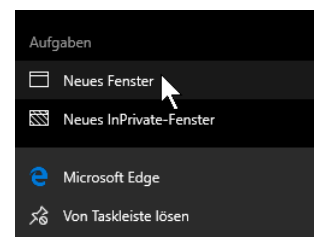
Die Registerleiste ist oben in der Titelleiste platziert. Ohne Microsoft Edge ein zweites Mal aufzurufen, können Sie auf zusätzlichen Registerkarten weitere Webseiten öffnen:



Registerleiste

Selbstverständlich gibt es auch die Möglichkeit, Edge in einem zusätzlichen Programmfenster ein weiteres Mal zu öffnen:

- **Einstellungen und mehr** , **Neues Fenster** oder
- Kontextmenü eines Links (Verknüpfung), **In neuem Fenster öffnen** oder
- Kontextmenü des Edge-Symbols in der Taskleiste, **Neues Fenster** (funktioniert auch, wenn Edge geschlossen ist).

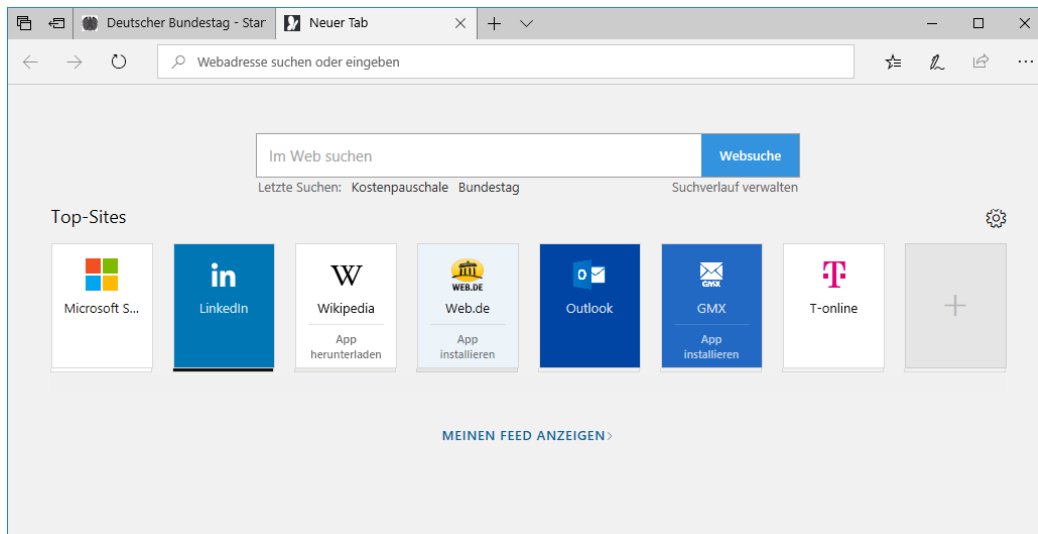


Der Vorteil der Registerkarten liegt aber in der besseren Übersichtlichkeit.

Kontextmenü des Taskleistensymbols

Schulungsunterlage Microsoft Edge

Klicken Sie in der **Registerleiste** auf die Schaltfläche **+ Neue Registerkarte**. Je nach Einstellung erscheinen auf der neuen Karte eventuell in der Mitte zusätzlich einige Kacheln mit empfohlenen **Websites**.



Neue Registerkarte (Beispiel)

Das Ändern der Einstellungen für eine neue Registerkarte wird ab der Seite 79 beschrieben.

Registerbrowsen

Wie bei einem Karteikasten hat jede Registerkarte oben einen Kartenreiter (Registerlasche), der auch Tab genannt wird. Dort steht der Anfang des Titels von dieser Webseite. Die Verwendung von Registerkarten wird auch als Registerbrowsen oder tabbed browsing bezeichnet.

Zum Wechseln der aktuellen Registerkarte klicken Sie einfach auf einen anderen Tab oben in der Registerleiste. Falls *sehr viele(!)* Registerkarten geöffnet sind oder das Edge-Fenster *sehr schmal* ist, blättern Sie vorwärts bzw. rückwärts mit einem Klick auf den linken < bzw. > rechten Pfeil in der Registerleiste:





In der Registerleiste blättern

Falls Sie die Reihenfolge der Tabs innerhalb der Registerleiste ändern möchten, zeigen Sie mit der Maus auf den entsprechenden Tab, drücken und halten die linke Maustaste und ziehen den Tab bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Position (Drag and Drop).

Den Überblick über die Registerkarten behalten

Vielleicht kennen Sie ja auch die folgende Situation: Sie haben eine ganze Reihe von Registerkarten geöffnet und haben jetzt Schwierigkeiten, die gesuchte Webseite zu finden. Microsoft Edge bietet Ihnen einige Features als Hilfestellung an.

Tabvorschau

Zeigen Sie mit der Maus auf eine der nicht aktuellen Registerkarten, um sich ein Miniaturbild (Vorschaubild) der Webseite anzeigen zu lassen. Mit Hilfe des Symbols **Tabvorschau anzeigen**  öffnen Sie die Vorschauen *aller* geöffneten Registerkarten unterhalb der Registerleiste. Ist das Fenster zu schmal, können Sie anhand der Pfeile < und > durch die Vorschauen blättern. Mit einem Klick auf  blenden Sie die Tabvorschau wieder aus:

Schulungsunterlage Microsoft Edge



Tabvorschau wieder ausblenden

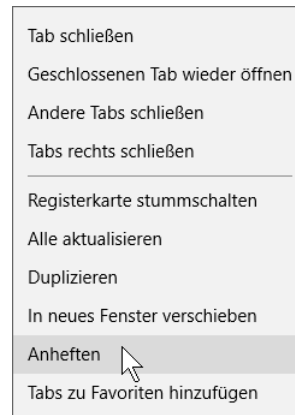
Registerkarten anheften

Ihre bevorzugten Registerkarten und damit Webseiten können Sie im linken Teil der Registerleiste anheften, damit Sie auch nach dem Schließen und erneuten Öffnen von Edge immer noch an derselben Stelle sind.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Registerkarte, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Anheften**. Um das Anheften aufzuheben, wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Loslösen**. Wie Sie im folgenden Bild sehen, werden angeheftete Registerkarten verkleinert dargestellt:







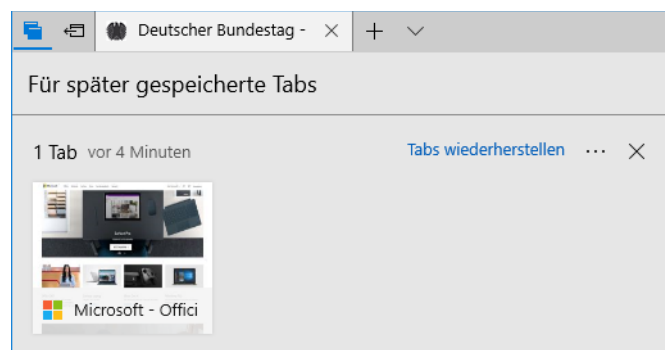
angeheftete Registerkarten



Registerkarte anheften

Registerkarten für später speichern

Eine andere Möglichkeit ist, die geöffneten Registerkarten für einen späteren Zeitpunkt zu speichern. Klicken Sie dazu auf das Symbol  in der oberen linken Fensterecke. Angeheftete Registerkarten können auf diesem Weg nicht gespeichert werden. Ist mindestens eine Registerkarte gespeichert, verwandelt sich das Symbol  ganz links oben in . Über dieses Symbol können Sie die Registerkarten dann später aufrufen – auch wenn Edge bereits geschlossen war: Nach einem Klick auf das Symbol  öffnet sich am linken Rand die Seitenleiste **Für später gespeicherte Tabs**:



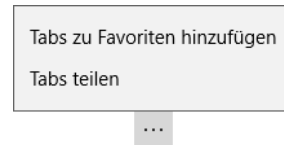
Für später gespeicherte Registerkarten anzeigen

Um die dazugehörige Webseite zu laden und damit aufzurufen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Vorschaubild. Über den Link **Tabs wiederherstellen** rufen Sie *alle* gespeicherten Registerkarten auf. Nach dem Aufruf werden die Registerkarten aus dem Speicher entfernt. Möchten Sie eine oder mehrere gespeicherte Registerkarten aus der Liste

Schulungsunterlage Microsoft Edge

entfernen, *ohne* sie zu laden, zeigen Sie auf das Vorschaubild und klicken auf das erscheinende **Schließen**-Symbol ✕. Oder Sie klicken auf das Symbol ✕ am rechten Rand der Seitenleiste, um *alle* Registerkarten zu entfernen.

Die Seitenleiste bietet Ihnen über das **Mehr**-Symbol ... außerdem an, die Registerkarten den Favoriten zuzufügen oder sie mit anderen Personen zu teilen. Schließen Sie die Seitenleiste, indem Sie irgendwo außerhalb der Leiste klicken.



Registerkarten schließen

Um die aktuelle Registerkarte zu schließen,

- klicken Sie im Tab auf das Symbol **Schließen** ✕, oder
- drücken Sie die Tastenkombination **Strg**+**W**.

Um eine beliebige Registerkarte zu schließen,

- klicken Sie mit dem Rädchen der Radmaus oder der mittleren Maustaste auf den Tab.

Wenn Sie Microsoft Edge komplett beenden und es sind mehrere Registerkarten geöffnet, erscheint eventuell eine Dialogbox, die auf der Seite 7 beschrieben ist.

Ihre Aufgabe

Schließen Sie alle Registerkarten, bis auf eine. Die sollte stehen bleiben, sonst würde **Microsoft Edge** ganz geschlossen!

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkungen	5
2	Microsoft Edge.....	6
2.1	Der Microsoft Edge-Bildschirm.....	8
2.2	Der Befehlsaufruf.....	10
2.3	Anzeigemodus ändern	11
2.4	Die Hub-Seitenleiste.....	12
2.5	URL	13
2.6	Blättern in Microsoft Edge	17
2.7	Registerkarten	17
2.9	Hilfe	21
2.10	Die App Hilfe anfordern	22
3	Surfen im Internet.....	24
3.1	Sicherheitswarnungen.....	25
3.2	InPrivate-Browsen – Surfen ohne Spuren.....	27
3.3	Tracking-Schutz.....	29
3.4	Eine weitere Internet-Tour	29
3.5	Verknüpfungen und Registerkarten.....	31
3.6	Vorwärts und Zurück	32
3.7	Suchen innerhalb einer ganzen Website	32
3.8	Nach Texten auf der aktuellen Seite suchen	33
3.9	Frames	33
3.10	Text kopieren.....	34
3.11	Handel (E-Commerce)	35
3.12	Ein Formular ausfüllen	36
3.13	Sicherheitsstatusleiste.....	37
3.14	Blog und Podcast – neue Darstellungsformen.....	38
3.15	Downloads.....	39
3.16	Cortana fragen.....	40
3.17	Übungen	41
4	Webseiten speichern und drucken	42
4.1	Webseiten drucken mit Druckvorschau.....	42
4.2	Seiten als PDF speichern.....	45
5	Websuche	47
5.1	Verzeichnisdienste	47
5.2	Suchmaschinen.....	47
5.3	Meta-Suchmaschinen.....	48
5.4	Die Edge-Suchhilfe.....	49
5.5	Suchvorschläge	50
5.6	Hilfe in den Suchmaschinen.....	51
5.7	Groß- und Kleinschreibung	52
5.8	Platzhalter *	52
5.9	Stoppwörter	52
5.10	Logische Operatoren.....	53
5.11	Auf der Suche nach aktuellen Informationen	56
5.12	Online-Lexika.....	58
5.13	Online-Wörterbücher	59
5.14	Übungen	62
6	Favoriten, Verlauf und Leseliste	63
6.1	Favoriten hinzufügen.....	63

Schulungsunterlage Microsoft Edge

6.2	Die Favoriten in der Edge-Seitenleiste Hub	63
6.3	Eine Favoriten-Webseite öffnen	65
6.4	Die Lebensdauer von Webadressen	65
6.5	Favoriten verwalten	66
6.6	Die Favoritenleiste	66
6.7	Favoriten importieren	67
6.8	Webseite anheften	68
6.9	Die Seitenleiste Verlauf	69
6.10	Die Leseliste	69
7	Webseitennotiz	71
8	PDF-Dokumente	75
8.1	PDF-Dokument in Edge öffnen	75
8.2	In Edge mit PDF-Dokumenten arbeiten	75
9	Einstellungen in Edge	77
9.1	Die Startseite	77
9.2	Neue Registerkarten (Tabs)	79
9.3	Popupblocker-Einstellungen	81
9.4	Einstellungen für Cookies festlegen	81
9.5	SmartScreen-Filter-Einstellungen	81
9.6	AutoAusfüllen von Formularen	82
10	Sicherheit	85
10.1	Viren und andere Schadprogramme	85
10.2	Windows Defender	90
10.3	Passwörter (Kennwörter)	96
11	Internet-Grundlagen	98
11.1	Das Internet	98
11.2	Das Modem	102
11.3	Internet Service Provider (ISP)	102
11.4	HTML - Die Web-Sprache	102
11.5	Computerkriminalität (Cybercrime)	103
11.6	Das Wartungscenter (Sicherheit und Wartung)	104
11.7	Übungen	105
12	Weitere Features, Einstellungsmöglichkeiten und Informationen	106
12.1	Der Aktivitätsverlauf	106
12.2	Stift- und Fingereingabe am Touchscreen-Bildschirm	108
12.3	Windows Tastenkombinationen	110
12.4	Übersicht über die verschiedenen Schutzmaßnahmen in Edge	111
13	Stichwortverzeichnis	113