Das Ausfüllen der Felder am Bildschirm ist für den Acrobat Reader oder einem kompatiblen Programm vorbereitet. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche "per E-Mail senden", oder drucken Sie das Formular aus, und verschicken Sie die Bestellung per E-Mail oder Fax. Dieser blaue Text ist nur am Bildschirm sichtbar und wird beim Acrobat Reader nicht ausgedruckt.

Rechnung:

EDV Dettmer Seminarunterlagen

An den Seminarunterlagen-Verlag Helmut Dettmer, Neuer Schafweg 12, D-76889 Kapellen

Bestellung

Ich bestelle als Word-Dokumente:
(bitte aktivieren bzw. eintragen)

per E-Mail senden

Den Nettopreis der Bestellung bitte hier eintragen:

☐ **1 Spezial-Edition mit 6 Schulungsunterlagen nach Wahl zum Preis von 458,- €**
Jede weitere Unterlage kostet 70,- €. Der Umfang der Spezial-Edition ist auf der Seite 2 dieses Bestellformulars auszuwählen.

☐ **1 Dettmer-Edition mit allen Schulungsunterlagen, die auf der Seite 2 dieser Bestellung aufgeführt sind, zum Preis von 1.280,- €**

Anzahl **Schulungsunterlage(n)**
Die gewünschten Unterlagen auf der Seite 2 dieses Bestellformulars auswählen.

1 Schulungsunterlage	130,- €	
2 Schulungsunterlagen	115,- €	pro Unterl.
3 Schulungsunterlagen	102,- €	pro Unterl.
4 Schulungsunterlagen	90,- €	pro Unterl.

Alle Preise zzgl. 19% Umsatzsteuer.

Zahlungsziel: 14 Tage nach Rechnungserhalt
(ohne Abzug!)

Der/die Besteller/in verpflichtet sich, die Seminarunterlagen nur für eigene Schulungen und die dazugehörenden Teilnehmer zu verwenden. Darüber hinaus dürfen die Seminarunterlagen als passwortgeschützte PDF-Dateien in das Firmen- bzw. Behörden-Netzwerk des Bestellers gestellt werden. Eine Weitergabe oder Veräußerung an andere Firmen, Behörden, Schulen, Trainer oder andere Dritte ist nicht erlaubt. Da die Unterlagen per eMail oder FTP versandt werden, kann die Lieferung weder umgetauscht noch zurückgegeben werden. Sollte die Lieferung nicht innerhalb von 5 Tagen eingegangen sein, wird die Bestellerin oder der Besteller den Dettmer-Verlag umgehend über den Lieferverzug informieren.

Ich akzeptiere diese Lieferbedingungen durch Aktivierung des Ja-Feldes: ☐

Datum: _____

Ansprechpartner: _____ Kunden-Nr. (falls vorhanden): _____

Tel: _____ Nur EU-Ausland: USt-ID-Nr.: _____

eMail: _____

Rechnungsversand per eMail zusätzlich auch an: _____

Bemerkungen: _____

Bestellung

für Unterlagen in Deutsch. Bitte wählen Sie aus:

Dettmer Seminarunterlagen

Microsoft 365 – Office 2021

- ☐ Word 2021, Einführung, sofort lieferbar
- ☐ Word 2021, Weiterführung, mit Einführ. in SharePoint, sofort lieferbar
- ☐ Excel 2021, Einführ., sofort lieferbar
- ☐ Excel 2021, Weiterführung, mit Einführ. in SharePoint, sofort lieferbar
- ☐ Outlook 2021, Einführ., sofort lieferbar
- ☐ Outlook 2021, Weiterführung, mit Einführ. in Exchange, sofort lieferbar
- ☐ PowerPoint 2021, Einf., sofort lieferbar
- ☐ PowerPoint 2021, Weiter., sofort lieferb.
- ☐ Access 2021, Einführ., sofort lieferbar
- ☐ Access 2021, Weiterf., sofort lieferbar
- ☐ Umstieg auf Office 2021 (ohne Access), sofort lieferbar
- ☐ Microsoft-Teams (2022), sofort lieferbar
- ☐ Online-Zusammenarbeit mit Microsoft 365-2021, einschl. SharePoint, MS-Teams (Kurz-Version), Forms, Planner, Whiteboard, sofort lieferbar

Windows und MS-Edge

- ☐ Windows 11, Einführung für Anwender
- ☐ Umstieg auf Windows 11 und MS-Edge
- ☐ MS-Edge (Win 11)
- ☐ IT-Grundlagen

MS-Office 365 - 2019

- ☐ Word 2019, Einführung
- ☐ Word 2019, Weiterführung, mit Einführung in SharePoint
- ☐ Excel 2019, Einführung
- ☐ Excel 2019, Weiterführung, mit Einführung in SharePoint
- ☐ Outlook 2019, Einführung
- ☐ Outlook 2019, Weiterführung, mit Einführung in Exchange
- ☐ PowerPoint 2019, Einführung
- ☐ PowerPoint 2019, Weiterführung
- ☐ Access 2019, Einführung
- ☐ Access 2019, Weiterführung
- ☐ Umstieg auf Office 2019 (ohne Access)

MS-Project

- ☐ MS-Project 2019, Einführung
- ☐ MS-Project 2016, Einführung

MS-Office 2016

- ☐ Word 2016, Einführung
- ☐ Word 2016, Weiterführung, mit Einführung in SharePoint
- ☐ Excel 2016, Einführung
- ☐ Excel 2016, Weiterführung, mit Einführung in SharePoint
- ☐ Outlook 2016, Einführung
- ☐ Outlook 2016, Weiterführung, mit Einführung in Exchange
- ☐ PowerPoint 2016, Einführung
- ☐ PowerPoint 2016, Weiterführung
- ☐ Access 2016, Einführung
- ☐ Access 2016, Weiterführung
- ☐ Umstieg auf Office 2016 (ohne Access)
- ☐ OneNote 2016, Einführung
- ☐ Visio 2016, Einführung

Weiteres

- Für die Bestellung von Skripten für Office 2016 in englischer Sprache verwenden Sie bitte das spezielle Bestellformular.
- Auch ältere Unterlagen sind lieferbar, z.B. MS-Office, ..., Windows

PC-Führerscheine

Inhalt und Aufbau unserer Schulungsunterlagen orientieren sich unter anderem auch an den Lehrplänen und Prüfungsanforderungen der verschiedenen PC-Führerscheine. Sie sind daher auch besonders gut für die Vorbereitungen auf PC-Führerschein-Prüfungen geeignet.

Hinweise zu den Schriften, zum Dateiformat und den Übungsdateien

In unseren Schulungsunterlagen verwenden wir neben den Windows-Standardschriften **Arial, Times New Roman, Symbol** und **Wingdings** noch die Schrift Keyboard. Die Keyboard Schrift wird zur Darstellung der Tasten und der Windows-Schaltflächen eingesetzt, Beispiele: ⇆ ↵ Abbrechen. Damit auch Sie diese Schrift verwenden können, haben wir eine Kopierlizenz gekauft. Daher gehört die Keyboard Schrift zum Lieferumfang. Die Weitergabe dieser Schrift ist nicht erlaubt.

Alle Schulungsunterlagen liefern wir als Word-Dokumente (*.docx) aus. Die Unterlagen haben i.d.R. einen Umfang von 110 bis 220 Seiten. Die in den Unterlagen erwähnten Übungsdateien werden mitgeliefert.

Speichern unter | **per E-Mail senden** | **Drucken**

Seminarunterlagen-Verlag Helmut Dettmer · Neuer Schafweg 12 · D-76889 Kapellen
Tel +49(0)6343 939047 · Fax +49(0)6343 939048
www.dettmer-verlag.de · info@dettmer-verlag.de