

Schulungsunterlagen für Microsoft Edge – individualisierbar und unbegrenzt kopierbar

Aus technischen Gründen wurde in dieser
Musterunterlage dieses Deckblatt zusätzlich eingefügt,
und anders als im Original-Worddokument haben wir
das Inhaltsverzeichnis am Ende platziert.
Darüber hinaus entsprechen hier auch die Kopf- und
Fußzeilen nicht dem Original.

8 Arbeitsbereiche

In früheren Edge-Versionen konnten Sie mit der Funktion **Sammlungen** alle interessanten Inhalte in einem Menü oder in einer Seitenleiste am rechten Fensterrand festhalten – ganz gleich ob es sich dabei um Text, ein Bild oder eine ganze Webseite handelte, die Sie zu einem späteren Zeitpunkt (noch einmal) lesen wollten. Diese Funktion wurde aus Edge entfernt und durch die Funktion **Arbeitsbereiche** ersetzt, die wir in diesem Kapitel erläutern.

Arbeitsbereiche helfen Ihnen, Browser-Registerkarten nach Projekten zu organisieren. Wenn Sie für jedes Projekt einen eigenen Arbeitsbereich anlegen, können Sie einfach zwischen Ihren Aufgaben wechseln und jeweils genau dort weitermachen, wo Sie aufgehört haben – mit gespeicherten und aktuellen Tabs sowie Favoriten.

8.1 Einen Arbeitsbereich erstellen

Stellen Sie sich vor, Sie sind mit der Planung eines Betriebsausflugs nach Berlin beauftragt und recherchieren nun im Internet nach Zugverbindungen, Hotels, Stadtrundfahrten, Musicals, Restaurants und vieles mehr. Für die Fülle an Informationen erstellen wir nun einen Arbeitsbereich:

1. Klicken Sie im Edge-Fenster ganz oben links auf das Symbol **Registerkarten suchen**  und wählen Sie den Befehl **Arbeitsbereiche verwalten**.
2. Klicken Sie auf **Neuer Arbeitsbereich** und wählen Sie die Option

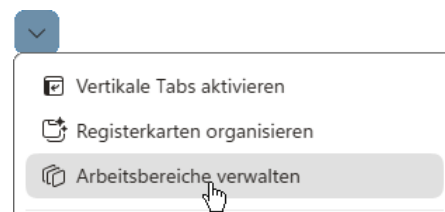
- **Arbeitsbereich mit ... Registerkarten erstellen**, wenn die geöffneten Registerkarten im Arbeitsbereich gespeichert werden sollen (im Beispiel sind es 2), oder
- **Leeren Arbeitsbereich erstellen**, um keine der geöffneten Registerkarten zu speichern.

Wir entscheiden uns für einen **leeren Arbeitsbereich**.

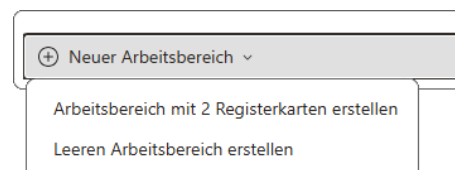
3. Geben Sie dem Aufgabenbereich im rechtsstehenden Fenster einen aussagekräftigen **Namen** (im Beispiel **Betriebsausflug Berlin**) und wählen Sie falls gewünscht ein anderes **Design**. Über die Pipette  können Sie dabei auch eine eigene Farbe festlegen:



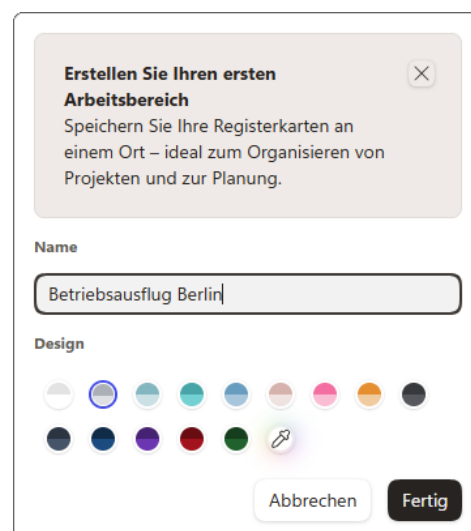
Mit dem gewählten Design legen Sie die Farben der Titelleiste und der Registerkarten fest, wie Sie im Bild folgenden erkennen können.



Arbeitsbereiche verwalten wählen



Eine der beiden Optionen wählen



Dem Arbeitsbereich einen Namen geben

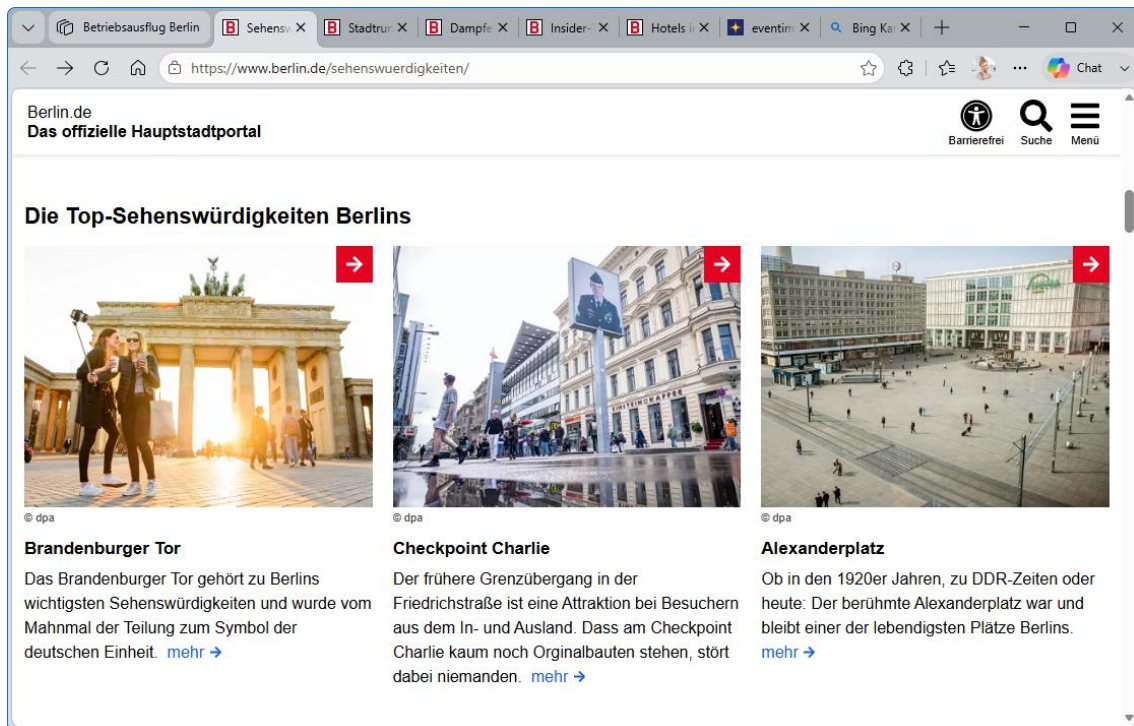
Schulungsunterlage Microsoft Edge

4. Edge öffnet nun den Arbeitsbereich in einem neuen Fenster, in unserem Fall mit einer neuen Registerkarte. Wie sie sehen, sind die Titelleiste und die Registerkarten in unserem Arbeitsbereich grau und der Name des Arbeitsbereichs wird links in der Registerkartenzeile angezeigt.



Der Arbeitsbereich wurde in einem neuen Fenster geöffnet

5. Suchen Sie nun auf unterschiedlichen Registerkarten verschiedene Informationen zu Berlin heraus, z.B. Unterkünfte, Restaurants, Musicals, einen Stadtplan etc. Das Ergebnis könnte folgendermaßen aussehen:

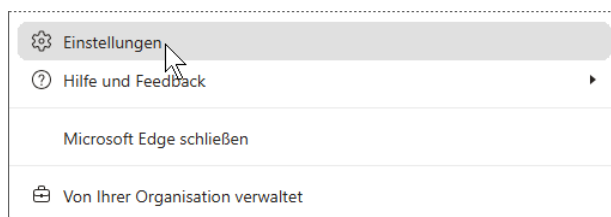


Der Arbeitsbereich mit verschiedenen geöffneten Registerkarten

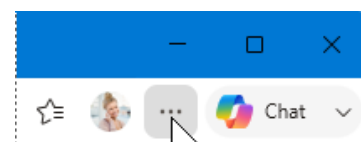
8.2 Synchronisierung der Arbeitsbereiche

Nun müssen wir noch sicherstellen, dass die Synchronisierung der Arbeitsbereiche in den Edge-Einstellungen aktiviert ist:

1. Klicken Sie im Edge-Fenster oben rechts auf das 3-Punkte-Symbol ***** Einstellungen und mehr** und wählen Sie **Einstellungen**.



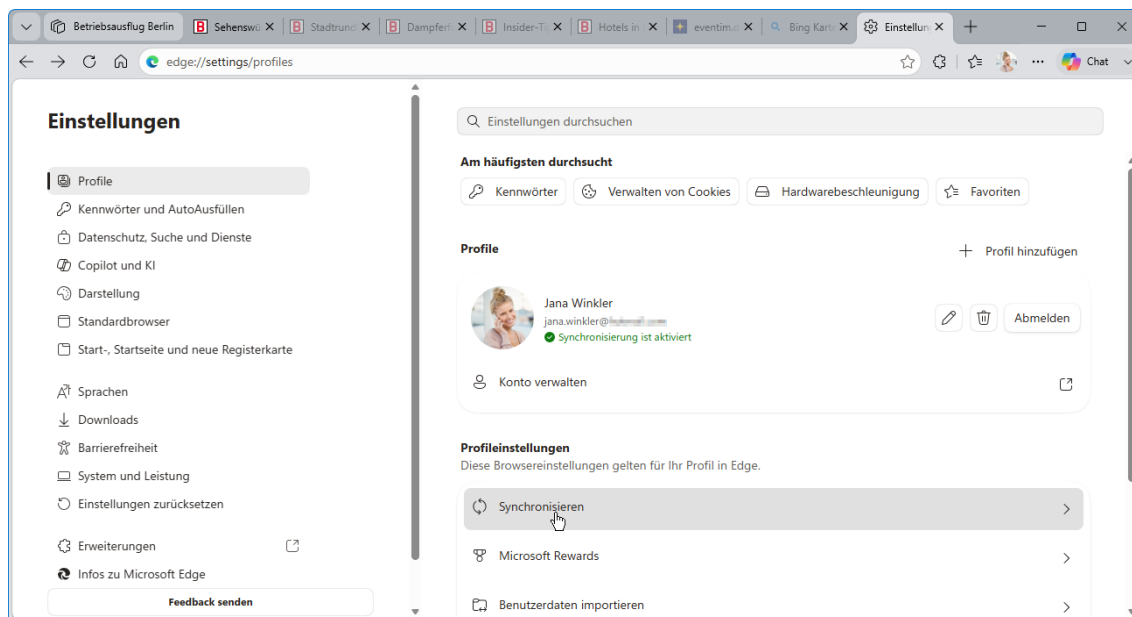
Einstellungen wählen



Auf das 3-Punkte-Symbol klicken

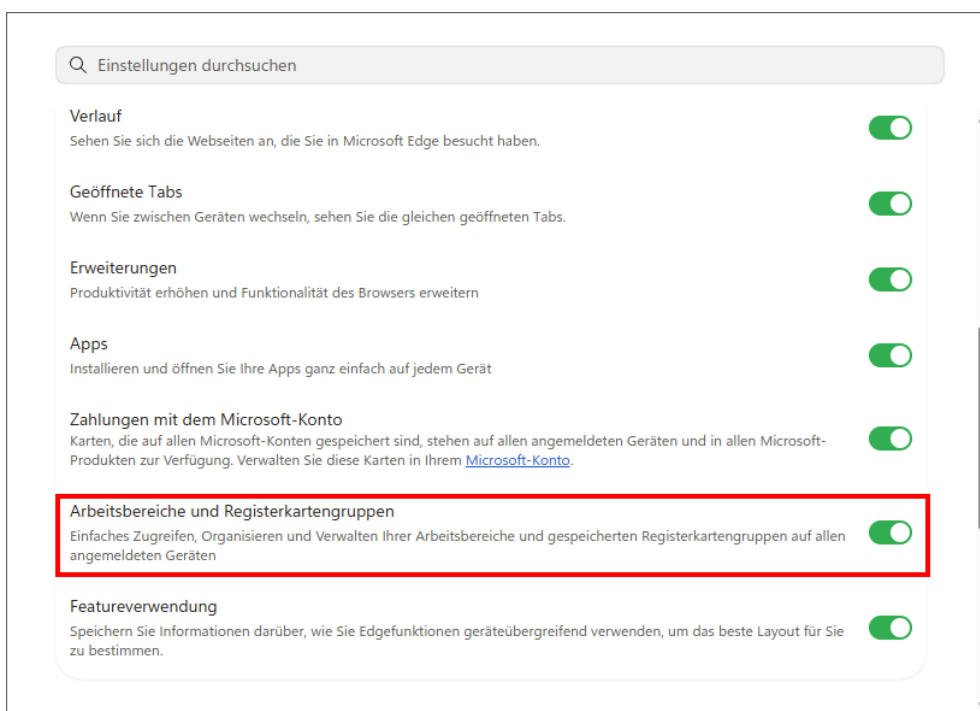
2. Die Einstellungen werden auf einer neuen Registerkarte mit der Kategorie **Profile** geöffnet. Klicken Sie im rechten Teil des Fensters auf **Synchronisieren**.

Schulungsunterlage Microsoft Edge



Auf Synchronisieren klicken

3. Blättern sie auf der nächsten Seite nach unten und stellen sie sicher, dass der Schieberegler **Arbeitsbereich und Registerkartengruppen** aktiviert  ist.

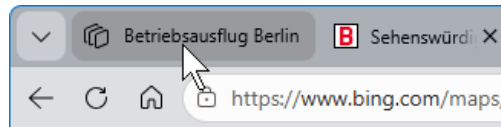


Der Schieberegler Arbeitsbereiche und Registerkartengruppen muss aktiviert sein

8.3 Arbeitsbereich bearbeiten oder löschen

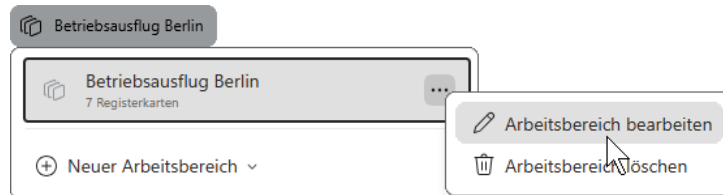
Möchten sie den Arbeitsbereich nachträglich ändern,

1. klicken Sie im Edge-Fenster oben links auf die Schaltfläche mit dem Arbeitsbereich-Namen.



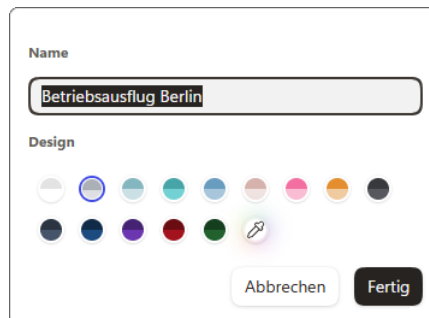
Auf den Arbeitsbereich-Namen klicken

2. Im sich öffnenden Menü klicken Sie auf das 3-Punkte-Symbol *** hinter dem Arbeitsbereich-Namen. Wird anstelle des 3-Punkte-Symbols *** ein Häkchen ✓ angezeigt, zeigen sie zunächst nur auf den Namen, damit die drei Punkte erscheinen.
3. Wählen den Befehl **Arbeitsbereich bearbeiten**.



Arbeitsbereich bearbeiten

4. Nun können Sie den Namen ändern oder ein anderes Design festlegen.

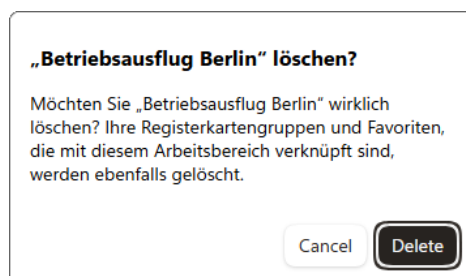


Den Namen ändern oder ein anderes Design wählen



Wie sie im vorletzten Bild sehen, können Sie über die Schaltfläche mit dem Arbeitsbereich-Namen auch einen neuen Arbeitsbereich erstellen.

Möchten Sie den Arbeitsbereich dagegen löschen, gehen Sie wie eben beschrieben vor, wählen in Schritt 3 aber den Befehl **Arbeitsbereich löschen**. Bestätigen Sie das Löschen im folgenden Fenster durch Klick auf die Schaltfläche **Delete**. Wir löschen den Arbeitsbereich allerdings erst einmal *nicht*.



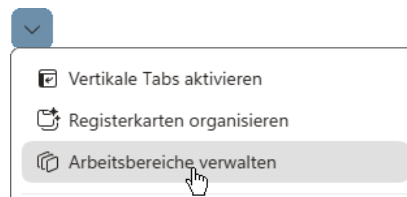
Das Löschen bestätigen

Schließen Sie den Arbeitsbereich, indem Sie das Edge-Fenster schließen (Symbol  bzw.  in der *rechten* oberen Ecke des Programmfensters).

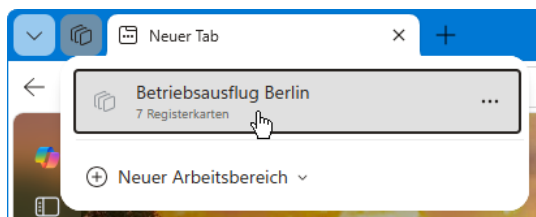
8.4 Arbeitsbereich erneut aufrufen

Möchten Sie den Arbeitsbereich zu einem späteren Zeitpunkt erneut öffnen, klicken Sie im Edge-Fenster ganz oben links auf das Symbol **Registerkarten suchen** und wählen den Befehl **Arbeitsbereiche verwalten**.

Im sich öffnenden Menü werden aller Arbeitsbereiche aufgeführt. Mit einem Mausklick auf den gewünschten Namen wird der Arbeitsbereich in einem neuen Edge-Fenster mit allen enthaltenen Registerkarten geöffnet.



Arbeitsbereiche verwalten wählen



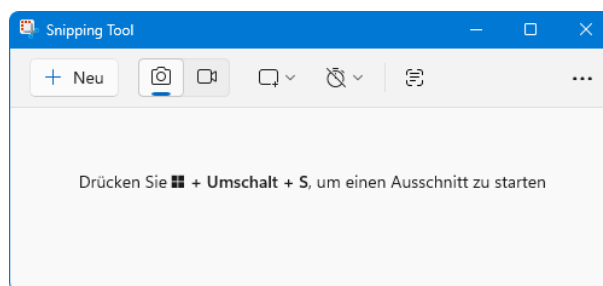
Den Arbeitsbereich öffnen

9 Webseitennotizen mit dem Snipping Tool

Vielleicht kennen Sie aus älteren Edge-Versionen noch die Funktion **Webseitennotiz**, die es Ihnen erlaubte, die aktuelle Webansicht einzufrieren, um Anmerkungen, Kommentare, Zeichnungen oder Markierungen zuzufügen und die Webseite mitsamt diesen Eintragungen beispielsweise an andere Nutzer per E-Mail weiterzuleiten oder an OneNote zu senden. Diese Funktion ist zwar nicht mehr in Edge integriert, Windows stellt Ihnen aber mit der App **Snipping Tool** eine gute Alternative zur Verfügung, mit der Sie ein Bildschirmfoto (Screenshot) des aktuellen Fensters anfertigen können, das Sie mit Zeichnungen, handschriftliche Anmerkungen oder Markierungen versehen und mitsamt diesen Eintragungen mit anderen Personen teilen können. Außerdem ist es möglich, eine Videoaufnahme vom Bildschirm zu erstellen.

9.1 Ein Bildschirmfoto erstellen

Öffnen Sie die App über das Suchfeld unten in der Taskleiste.

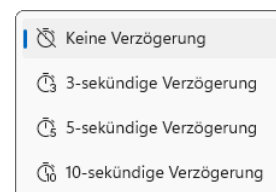


So startet diese App

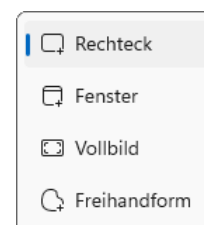
Um ein Bildschirmfoto anzufertigen, klicken Sie einfach oben links auf die Schaltfläche **Neu**. Für einen Screenshot muss das Kamera-Symbol aktiviert sein, zu erkennen an dem kleinen blauen Balken.



Möchten Sie die Aufnahme des Bildschirmfotos um einige Sekunden verzögert anfertigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Keine Verzögerung** und wählen aus dem Untermenü eine der Optionen aus. Je nach vorher gewählter Verzögerungsoption, sieht das Symbol etwas anders aus: z.B. bei 3-sekündiger Verzögerung oder bei 10-sekündiger. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Neu**.



Der Bildschirm verdunkelt sich und der Mauszeiger wird zu einem Kreuz . Am oberen Bildschirmrand erscheint eine Symbolleiste, in der Sie die Form des zu fotografierenden Ausschnitts über das Untermenü des Symbols noch ändern können. Folgenden Optionen stehen zur Auswahl:



Optionen

Rechteck
Ziehen Sie bei gedrückter linker Maustaste einen rechteckigen Rahmen auf, der den gewünschten Ausschnitt enthält, und lassen Sie die Maustaste los.

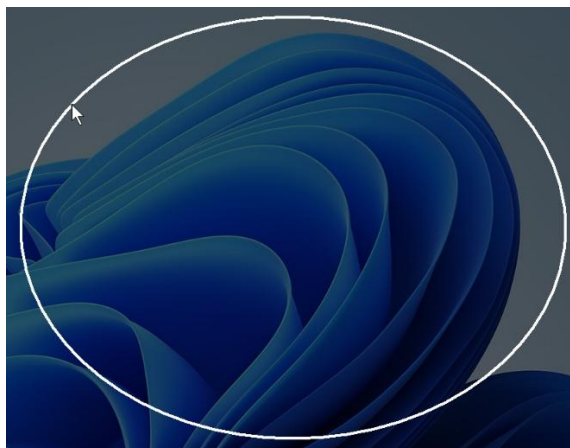
Fenster
Das aktive Fenster wird fotografiert, sobald sie mit der Maus darauf klicken.

Vollbild
Die App fertigt ein Foto vom gesamten Bildschirm an.



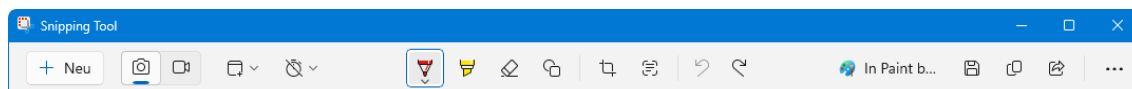
Freihandform

Zeichnen Sie bei gedrückter linker Maustaste den gewünschten Ausschnitt nach und lassen Sie die Maustaste los. Hierbei ist etwas Übung erforderlich, darum gilt: Probieren Sie es aus!



Freihandform: Der Bereich innerhalb der weißen Linie wird „fotografiert“

Das Bildschirmfoto wird in die App eingefügt und kann dort beispielsweise kopiert , gespeichert , geteilt  und mit den Tools von Windows Ink wie dem Stift , Textmarker  oder Radiergummi  weiter bearbeitet werden (ab Seite 105). Über den Befehl  **Datei öffnen** im Menü des 3-Punkte-Symbols *** haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine auf Ihrem Computer gespeicherte Bilddatei in der App zu öffnen und wie ein Bildschirmfoto zu bearbeiten.



Die Werkzeuge der App Snipping Tool



Wenn Sie das Bildschirmfoto über die Tastenkombination **Win** + **⇧** + **S** erstellen (oder bei entsprechender Windows-Einstellung mit der **Druck**-Taste), wird es in der Zwischenablage abgelegt und am unteren rechten Bildschirmrand erscheint eine Benachrichtigung. Ein Klick auf diese Benachrichtigung öffnet das Bildschirmfoto dann in der App **Snipping Tool**.

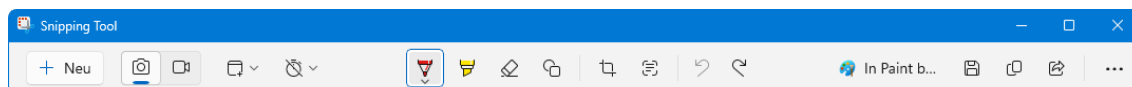


Auf die Benachrichtigung klicken

Erstellen Sie nun ein Bildschirmfoto von einer Webseite in Ihrem Browser, z.B. Microsoft Edge. Nutzen Sie dazu die Option **Fenster**.

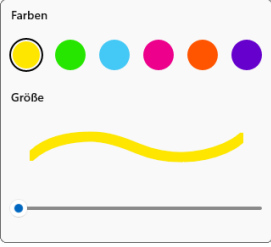
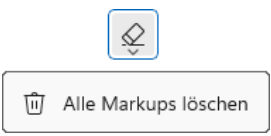
9.2 Das Bildschirmfoto bearbeiten

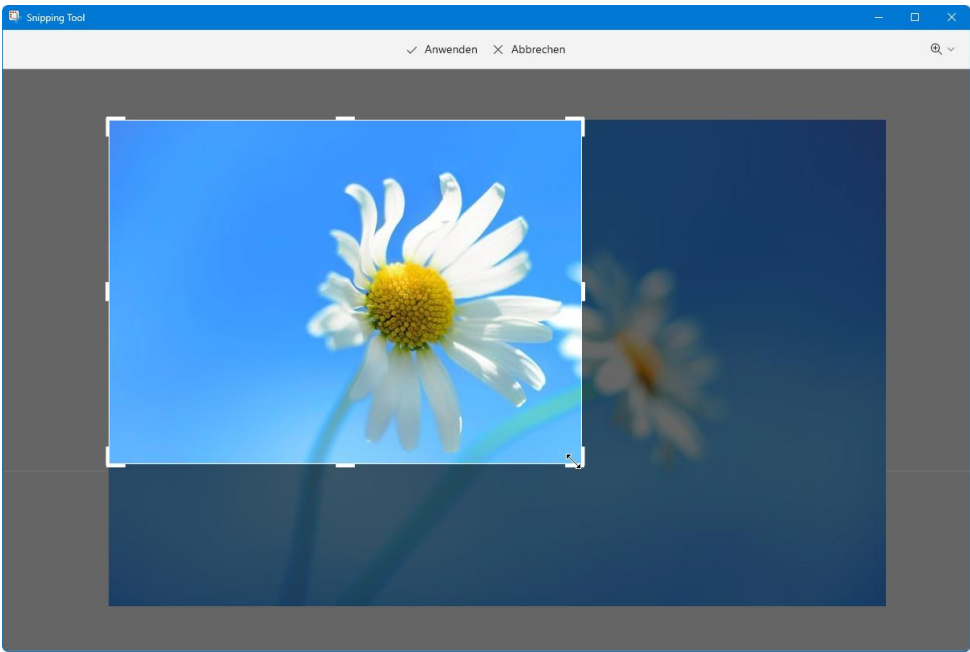
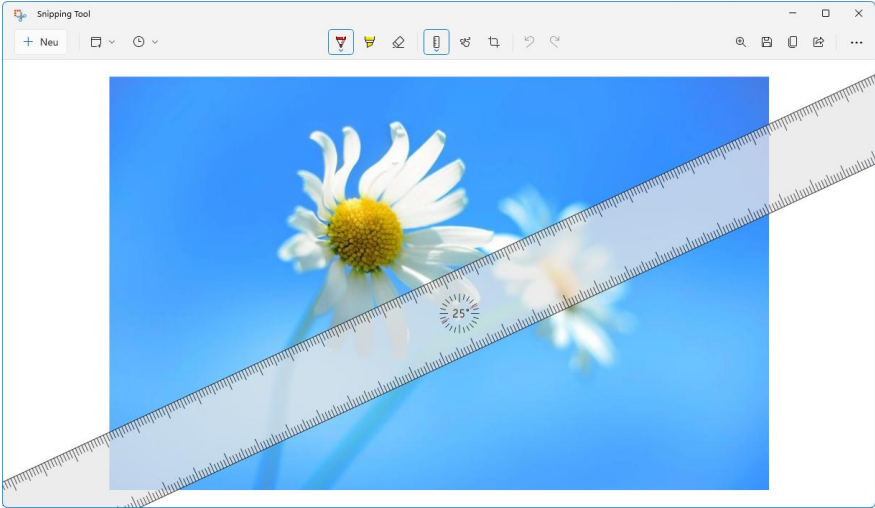
Das Bildschirmfoto kann nun mit Hilfe der Werkzeugleiste am oberen Fensterrand weiter bearbeitet und beispielsweise kopiert , gespeichert  oder geteilt  werden. Über den Befehl  **Datei öffnen** im Menü des 3-Punkte-Symbols *** haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine auf Ihrem Computer gespeicherte Bilddatei in der App zu öffnen und wie ein Bildschirmfoto zu bearbeiten.



Die Werkzeuge der App Snipping Tool

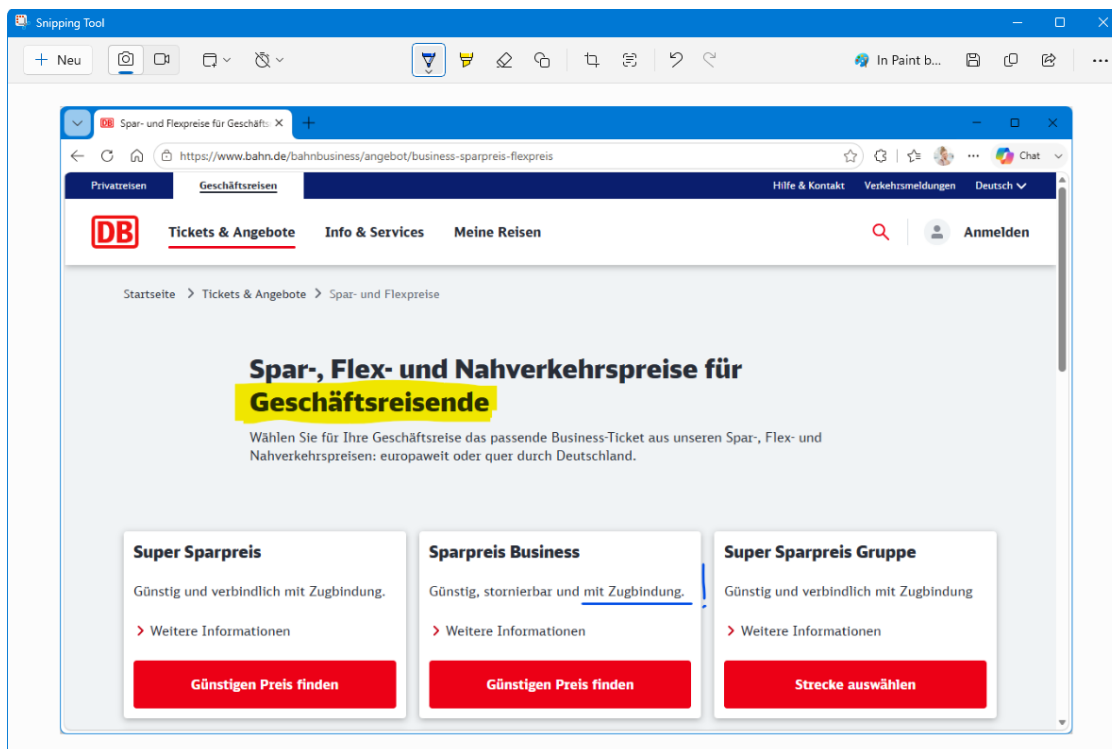
Im mittleren Bereich der Leiste finden Sie die Werkzeuge für Ihre Anmerkungen, Zeichnungen und Markierungen, z.B.:

Symbol	Beschreibung
	Kugelschreiber Mit dem Kugelschreiber fügen Sie dem Bildschirmfoto von der Webseite bei gedrückter linker Maustaste Freihandzeichnungen oder handschriftliche Anmerkungen zu. Ist das Symbol aktiviert, öffnet ein Klick auf den Pfeil ▼ rechtsstehendes Untermenü, in dem Sie die Stiftfarbe und Strichstärke ändern können. Die aktuelle Farbe erkennen Sie an der Farbe im Symbol (im Beispiel Rot). 
	Textmarker Bei gedrückter linker Maustaste markieren Sie mit diesem Tool bestimmte Bildteile. Auch hier öffnen Sie durch Klick auf den Pfeil ▼ ein Untermenü, um das Aussehen des Textmarkers zu verändern. 
	Radierer Mit Hilfe des Radiergummis löschen Sie Ihre Markierungen wieder. Eventuell müssen Sie nach dem Aktivieren des Radierers <i>mehrmals</i> auf die zu löschende Markierung klicken: bitte ausprobieren! Um alle Markierungen zu entfernen, klicken Sie auf den Pfeil ▼ und wählen den Befehl Alle Markups löschen. 
	Zuschneiden Ihr Bild oder Bildschirmfoto lässt sich mit Hilfe der Markierungspunkte auf den gewünschten Bildausschnitt zuschneiden. Der Mauszeiger wird dabei zu einem Doppelpfeil . Über die Symbole in der Mitte akzeptieren Sie den Zuschnitt ✓ oder brechen das Zuschneiden ab ✕.

Symbol	Beschreibung
	 Bild zuschneiden
	Lineal einblenden Dieser Befehl verbirgt sich im Untermenü des 3-Punkte-Symbols ***. Das Lineal lässt sich mit dem Rädchen der Radmaus in 1°-Schritten drehen und somit exakt ausrichten. Auch mit dem Touchpad eines Laptops kann das Lineal mit zwei Fingern gedreht werden. Zoom > Lineal einblenden Strg+R Thematische Suche mit Bing Datei öffnen Strg+O Einstellungen  Bild mit Lineal Möchten Sie das Lineal wieder ausblenden, klicken Sie wieder auf das 3-Punkte-Symbol *** und wählen dann den Befehl Lineal ausblenden.

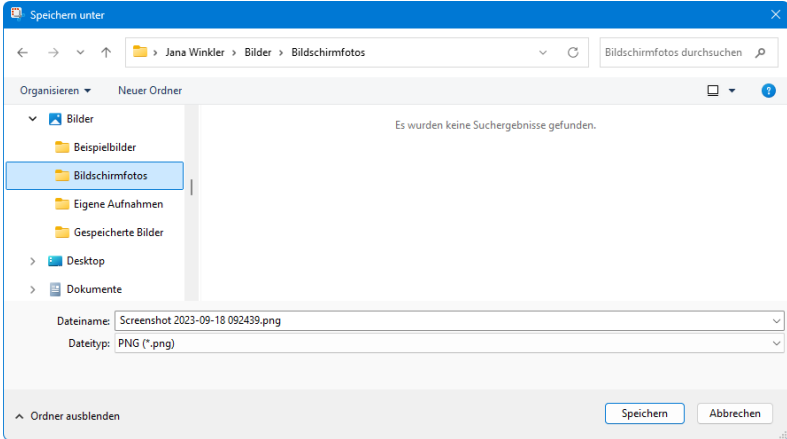
Schulungsunterlage Microsoft Edge

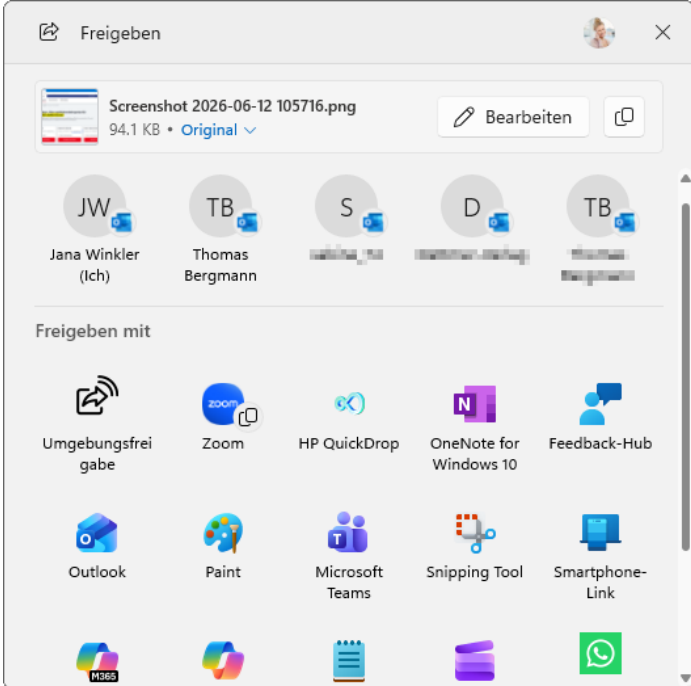
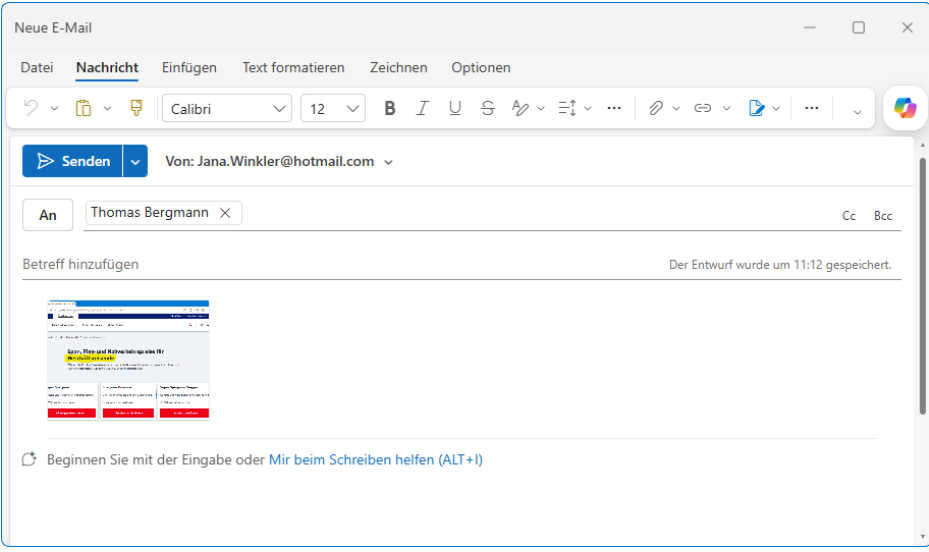
Eine Webseite, die Sie bereits mit Webseitennotizen versehen haben, könnte zum Beispiel folgendermaßen aussehen:



Webseite mit Markierungen

Im rechten Bereich der Leiste befinden sich die Schaltflächen zum Speichern, Kopieren und Teilen:

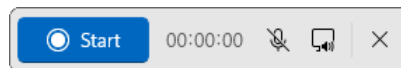
Symbol	Beschreibung
	Speichern Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet das Explorer-Fenster Speichern unter. Navigieren Sie zum gewünschten Speicherort, geben Sie der Datei einen Namen und klicken Sie auf Speichern. 
	Kopieren Diese Schaltfläche kopiert das Bild in die Zwischenablage, worüber es dann in ein anderes Dokument eingefügt werden kann, z.B. in Word.

Symbol	Beschreibung
	Teilen Über die Schaltfläche Teilen öffnen Sie das folgende Fenster. Hier wählen Sie durch Mausklick beispielsweise aus, ob Sie die Webseite als E-Mail senden möchten. 
	Outlook: Voraussetzung für das Versenden per Mail ist, dass die Outlook-App (nicht Outlook classic) eingerichtet ist. Sie können dies aber auch über das sich öffnende Outlook-Fenster nachholen. Geben Sie den Empfänger in das Feld An ein und ändern Sie eventuell den Betreff ab. Tippen Sie eine zusätzliche Nachricht ein, falls Sie dies wünschen, und klicken Sie oben rechts auf Senden. Die mit Ihren Anmerkungen und Markierungen versehene Webseite wird als Anhang der Mail beigefügt.  Webseite per E-Mail versenden

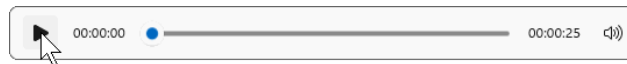
9.3 Ein Bildschirmvideo aufnehmen

Sie können mit dem **Snipping Tool** auch einen Bildschirmausschnitt (Option **Rechteck**) oder ein **Fenster** als Video aufnehmen:

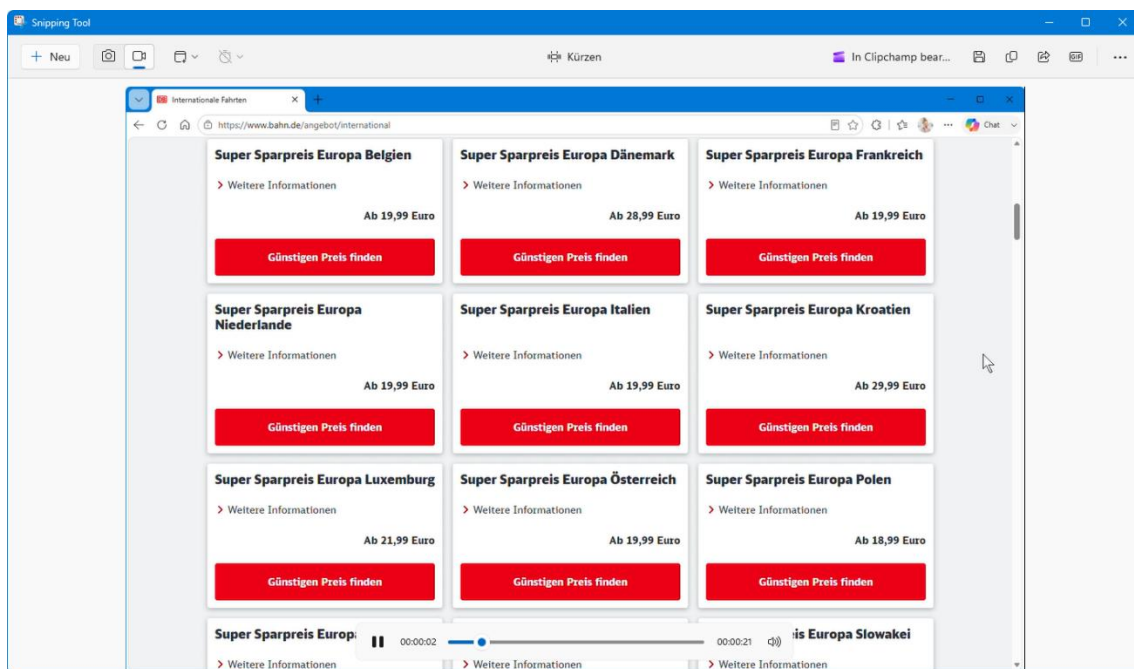
1. Aktivieren Sie im Snipping Tool per Mausklick das Kamera-Symbol und klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.
2. Ziehen Sie wie gewohnt einen Rahmen um den gewünschten Bildschirmausschnitt. Sobald Sie den Bereich ausgewählt haben, erscheint am oberen Fensterrand eine Aufnahmeleiste. Hier können Sie die Stummschaltung des Mikrofons aufheben  und das Systemaudio stummschalten . Über die Schaltfläche  starten Sie die Aufnahme, die nach einem Countdown von 3 Sekunden beginnt.



3. Während der Aufnahme können Sie diese auch pausieren  und wieder fortsetzen . Ein Klick auf das Symbol  beendet die Aufzeichnung.
4. Das Video wird nun im Snipping Tool angezeigt und kann dort abgespielt und beispielsweise gespeichert werden.



Das Video abspielen



Das Video wird gerade im Snipping Tool abgespielt

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkungen.....	6
2	Internet-Grundlagen.....	8
2.1	Das Internet	8
2.2	Das World Wide Web	9
2.3	Web-Browser	9
2.4	Hyperlinks	10
3	Microsoft Edge	11
3.1	Der Microsoft Edge-Bildschirm	15
3.2	Der Befehlsaufruf	17
3.3	Anzeigemodus ändern.....	19
3.4	URL	21
3.5	Blättern in Microsoft Edge.....	24
3.6	Registerkarten (Tabs).....	25
3.7	Hilfe	31
4	Surfen im Internet	33
4.1	Sicherheitswarnungen	34
4.2	InPrivate-Browsen – Surfen ohne Spuren	36
4.3	Tracking-Prävention	38
4.4	Eine weitere Internet-Tour	39
4.5	Verknüpfungen und Registerkarten	40
4.6	Vorwärts und Zurück	41
4.7	Suchen innerhalb einer ganzen Website.....	41
4.8	Nach Texten auf der aktuellen Seite suchen.....	42
4.9	Laut vorlesen	43
4.10	Bilder speichern und bearbeiten	43
4.11	Eigene Bilder mit künstlicher Intelligenz erstellen.....	45
4.12	Webseite stumm schalten.....	46
4.13	Profile anlegen	46
4.14	Text kopieren	51
4.15	Bildschirm teilen	53
4.16	Handel (E-Commerce).....	55
4.17	Ein Formular ausfüllen.....	56
4.18	Sicherheitsstatusleiste.....	57
4.19	Blog und Podcast	57
4.20	Downloads	58
4.21	Übungen	62
5	Webseiten drucken oder als PDF speichern.....	63
5.1	Webseiten drucken mit Druckvorschau	63
5.2	Seiten als PDF speichern	65
6	Websuche.....	66
6.1	Verzeichnisdienste	66
6.2	Suchmaschinen.....	66
6.3	Meta-Suchmaschinen.....	67
6.4	Die Edge-Suche	68
6.5	Hilfe in den Suchmaschinen	71
6.6	Groß- und Kleinschreibung.....	72

6.7	Stoppwörter.....	73
6.8	Logische Operatoren.....	73
6.9	Auf der Suche nach aktuellen Informationen.....	76
6.10	Online-Lexika.....	79
6.11	Online-Wörterbücher.....	80
6.12	Übungen.....	83
7	Favoriten und Verlauf.....	84
7.1	Favoriten hinzufügen.....	84
7.2	Eine Favoriten-Webseite öffnen.....	84
7.3	Die Favoriten verwalten.....	85
7.4	Die Lebensdauer von Webadressen.....	90
7.5	Die Favoritenleiste anzeigen.....	91
7.6	Favoriten importieren.....	93
7.7	Webseite an das Startmenü oder die Taskleiste anheften.....	94
7.8	Der Verlauf.....	95
8	Arbeitsbereiche.....	98
8.1	Einen Arbeitsbereich erstellen.....	98
8.2	Synchronisierung der Arbeitsbereiche.....	99
8.3	Arbeitsbereich bearbeiten oder löschen.....	100
8.4	Arbeitsbereich erneut aufrufen.....	102
9	Webseitennotizen mit dem Snipping Tool.....	103
9.1	Ein Bildschirmfoto erstellen.....	103
9.2	Das Bildschirmfoto bearbeiten.....	105
9.3	Ein Bildschirmvideo aufnehmen.....	109
10	PDF-Dokumente.....	110
10.1	PDF-Dokument in Edge öffnen.....	110
10.2	In Edge mit PDF-Dokumenten arbeiten.....	110
11	Einstellungen in Edge.....	113
11.1	Die Startseite.....	113
11.2	Pop-upblocker-Einstellungen.....	121
11.3	Einstellungen für Cookies festlegen.....	121
11.4	SmartScreen-Filter-Einstellungen.....	123
11.5	AutoAusfüllen von Formularen.....	124
11.6	Microsoft-Editor.....	127
11.7	Automatische Medienwiedergabe.....	127
11.8	Vor dem Schließen nachfragen.....	128
11.9	Registerkarten vertikal anordnen.....	129
11.10	Die Darstellung anpassen.....	129
11.11	Leistung optimieren.....	130
12	Copilot in Edge.....	132
12.1	Kennzeichnungspflicht.....	132
12.2	Copilot auf der Edge-Startseite.....	133
12.3	Copilot in der Suchmaschine Bing.....	134
12.4	Websuche mit dem Copilot-Chat in einer Seitenleiste.....	137
12.5	Übung.....	141
12.6	Text verfassen mit Copilot in der Seitenleiste.....	142
12.7	Stichwortsuche.....	142
12.8	Bilder bearbeiten oder erstellen.....	143

12.9	Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Edge	149
13	Sicherheit	151
13.1	Viren und andere Schadprogramme	151
13.2	Microsoft Defender	157
13.3	Passwörter (Kennwörter)	161
14	Weitere Internet-Grundlagen	163
14.1	Pop-ups	163
14.2	Geschützte Seiten	163
14.3	Cookie und Cache	163
14.4	Kritische Beurteilung von Online-Inhalten	164
14.5	Das Modem	164
14.6	Internet Service Provider (ISP)	164
14.7	HTML - Die Web-Sprache	165
14.8	Frames	165
14.9	Computerkriminalität (Cybercrime)	166
14.10	Das Wartungscenter (Sicherheit und Wartung)	167
14.11	Übungen	168
15	Weitere Features, Einstellungsmöglichkeiten und Informationen	169
15.1	Erweiterungen	169
15.2	Einen QR-Code zur aktuellen Webseite erstellen	173
15.3	Übersicht über die verschiedenen Schutzmaßnahmen in Edge	174
15.4	Stift- und Fingereingabe am Touchscreen-Bildschirm	174
15.5	Windows Tastenkombinationen	176
16	Stichwortverzeichnis	178