

**Die Schulungsunterlage für  
Internet Explorer 10 ist sehr preisgünstig,  
da sie beim einmaligen Kauf beliebig oft  
als PDF-Datei ins firmeneigene Intranet  
gestellt werden darf**

Aus technischen Gründen wurde in dieser  
Musterunterlage dieses Deckblatt zusätzlich eingefügt,  
und anders als im Original-Worddokument haben wir  
das Inhaltsverzeichnis am Ende platziert.  
Darüber hinaus entsprechen hier auch die Kopf- und  
Fußzeilen nicht dem Original.

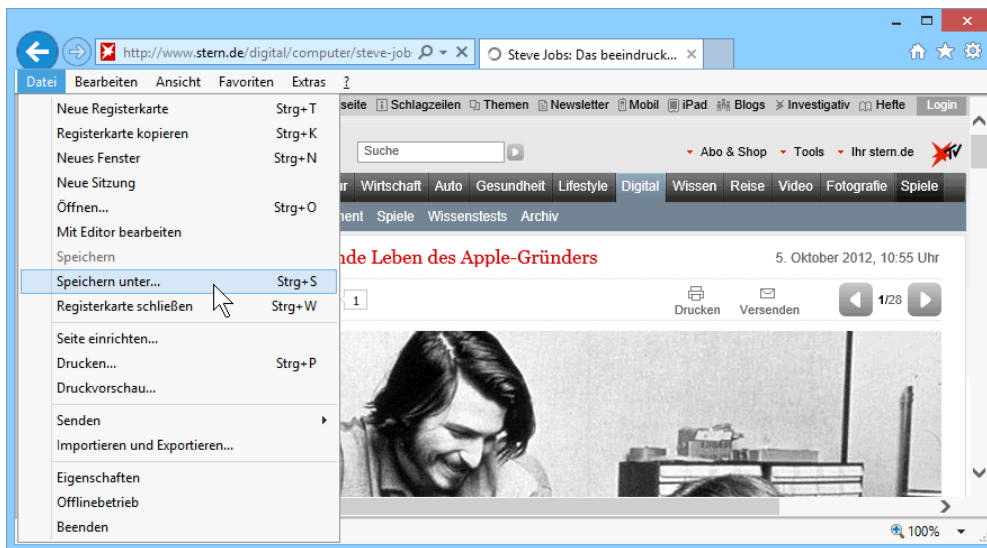
## 5 Webseiten speichern und drucken

Nachdem Sie eine Seite aus dem Web geholt haben, möchten Sie diese vielleicht auf Ihrer Festplatte zwischenspeichern, um sie später noch einmal lesen zu können.

### 5.1 Seiten speichern

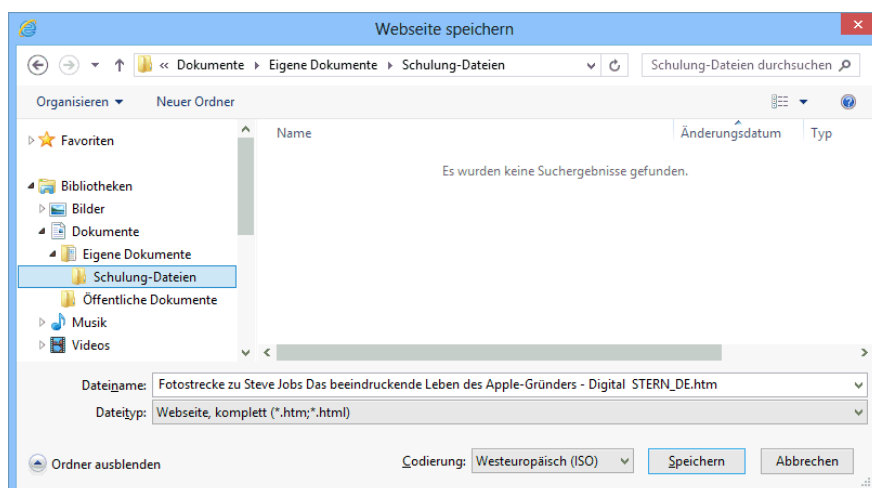
Der Internet Explorer kann Webseiten im HTML- oder Text-Format auf Ihrer Festplatte speichern. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte Webseite.
2. Blenden Sie die **Menüleiste** mit der **[Alt]**-Taste ein und
3. wählen Sie den Befehl **Datei, Speichern unter:**




Der Menübefehl Datei, Speichern unter

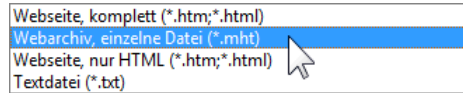
4. In dem folgenden Explorer-Fenster legen Sie den Datenträger (Laufwerk) und/oder den Ordner fest, in dem Sie die Datei speichern möchten.



Das Explorer-Fenster Webseite speichern

Wenn Sie zu einem übergeordneten Ordner wechseln möchten, klicken Sie oben links neben der Adressleiste auf das Symbol **Aufwärts**  oder in der Adressleiste direkt auf einen Namen, z.B. auf **Dokumente**, um mit einem Klick gleich mehrere Ordner zu überspringen.

5. Darüber hinaus können Sie hier einen anderen Namen für diese Datei angeben.
6. Bestimmen Sie in dem Listenfeld den Dateityp. Bei einer Textdatei wird aber nur der reine Text gespeichert, ohne Bilder.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

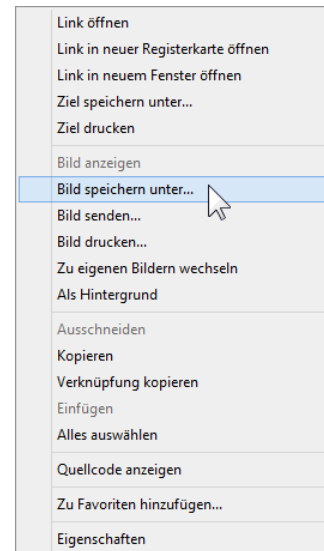


Dateityp

Der Internet Explorer hat das aktuelle Dokument auf einem Datenträger gespeichert.

### Ein Bild speichern

- Zum Speichern eines Bildes klicken Sie mit der *rechten* Maustaste in das Bild. In dem dann erscheinenden Kontextmenü wählen Sie den Befehl **Bild speichern unter**.
- Wie gewohnt, legen Sie in dem Explorer-Fenster **Bild speichern** den Ordner fest. Den vorgeschlagenen Dateinamen können Sie natürlich auch ändern. Es ist empfehlenswert den Dateityp beizubehalten, z.B. GIF oder JPEG.
- Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich alle Inhalte auf einer Webseite (Text, Bild, Sound, Video etc.) urheberrechtlich geschützt sind (Copyright)!

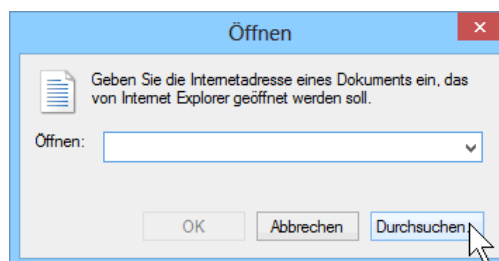


Kontextmenü

## 5.2 Das Öffnen von gespeicherten Dateien

Wenn Sie eine gespeicherte Datei später wieder laden möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Blenden Sie im Internet Explorer mit einem Klick auf die **Alt**-Taste die **Menüleiste** ein.
2. Wählen Sie den Befehl **Datei, Öffnen**.
3. In der Dialogbox **Öffnen** klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**:



Die Dialogbox Öffnen

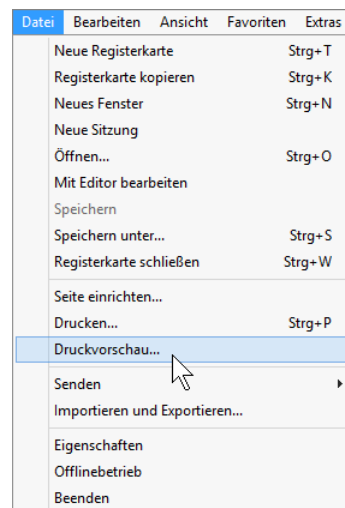
4. In dem danach folgenden Explorer-Fenster wechseln Sie in den Ordner, in dem das Web-Dokument gespeichert ist.
5. Wählen Sie das gewünschte Dokument aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.
6. Klicken Sie in der Dialogbox **Öffnen** auf **OK**. Das Dokument erscheint in Ihrem Internet Explorer.

Selbstverständlich können Sie ein Web-Dokument, wie nahezu jedes Dokument, auch direkt im *Windows-Explorer* öffnen: mit einem Doppelklick auf das Symbol der betreffenden Web-Datei.

## 5.3 Die Druckvorschau

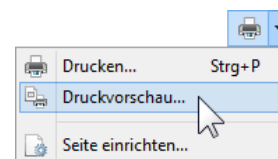
In fast jedem Programm, mit dem Sie etwas ausdrucken können, gibt es die Möglichkeit, den Ausdruck vorher auf dem Bildschirm zu kontrollieren. Davon sollten Sie Gebrauch machen, um unnötige Drucke zu vermeiden.

- Blenden Sie über die **Alt**-Taste die **Menüleiste** ein und starten Sie die Seitenansicht über den Menüweg **Datei, Druckvorschau**.



Menü Datei, Druckvorschau

- Oder: Falls die Befehlsleiste aktiv ist (Seite 18), klicken Sie bei der Schaltfläche **Drucken** auf den Pfeil ▼ und wählen Sie in dem Untermenü den Befehl **Druckvorschau**.



Symbol Drucken mit Untermenü

### Symbole und Tastenkombinationen in der Druckvorschau




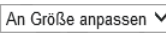


In der Druckvorschau wird eine spezielle Symbolleiste angeboten:



Symbolleiste in der Druckvorschau

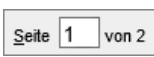




Die Bedeutung der Symbole ist in der nachfolgenden Tabelle aufgelistet. Zusätzlich sind auch Tastenkombinationen angegeben. Bitte beachten Sie bei den Tasten, dass sie *nicht* mit den Kombinationen übereinstimmen, die in den Office Programmen von Microsoft gebräuchlich sind:

Symbol	Bedeutung
	Das Dialogfenster <b>Drucken</b> wird aufgerufen, auch <b>Alt</b> + <b>D</b> .
	Die Ausrichtung der Seiten auf Hochformat einstellen, auch <b>Alt</b> + <b>H</b> .
	Die Ausrichtung der Seiten auf Querformat einstellen, auch <b>Alt</b> + <b>Q</b> .
	Das Dialogfenster <b>Seite einrichten</b> wird aufgerufen, auch <b>Alt</b> + <b>E</b> .
	Den Ausdruck der Kopf- und Fußzeilen ein- und ausschalten, auch <b>Alt</b> + <b>K</b> .

Symbol	Bedeutung
	Die Anzeige auf die gesamte Seitenbreite ausdehnen, auch <b>Alt</b> + <b>B</b> .
	Die gesamte Seite anzeigen, auch <b>Alt</b> + <b>1</b> .
	Bei der Druckvorschau mehrere Seiten anzeigen lassen. Wählen Sie die Anzahl der Seiten aus der rechts stehenden Liste aus. <div data-bbox="1198 383 1315 506" style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1 Seite  2 Seiten  3 Seiten  6 Seiten  12 Seiten </div>
	Über diese Schaltfläche können Sie den Inhalt des Webdokuments für den Ausdruck vergrößern oder verkleinern. Entsprechend verändert sich bei großen Dokumenten die auszudruckende Seitenzahl. Bei dem Befehl <b>Benutzerdefiniert</b> erscheint zusätzlich ein Zahlenfeld. Geben Sie die Prozentzahl ein und drücken Sie die <b>Return</b> -Taste: <div data-bbox="616 792 932 837" style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Benutzerdefiniert 84 % </div> <div data-bbox="1163 539 1347 831" style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> An Größe anpassen  30%  50%  60%  70%  80%  85%  90%  95%  100%  125%  150%  200%  Benutzerdefiniert </div>
	Hinweis: In der Druckvorschau verändert die Radmaus bei gedrückter <b>Strg</b> -Taste <i>nicht</i> die Schriftgröße, sondern sie verschiebt die Darstellung innerhalb der Seite.
	Hilfe aufrufen, auch <b>F1</b> .
	Beendet die Druckvorschau, auch <b>Alt</b> + <b>C</b> .

## Navigation

Für die Navigation bietet Ihnen die Druckvorschau am unteren Fensterrand die folgenden Schaltflächen:

Symbol	Bedeutung
	Um zu einer bestimmten Seite zu springen, markieren Sie die aktuelle Seitennummer in dem weißen Feld, geben die neue Seitennummer ein und drücken die <b>Return</b> -Taste.
	Erste Seite, auch <b>Alt</b> + <b>Pos1</b> .
	Eine Seite zurück blättern, auch <b>Alt</b> + <b>←</b> . Mit der Taste <b>Bild ↑</b> können Sie nur innerhalb der Druckseite nach oben blättern.
	Eine Seite vorwärts blättern, auch <b>Alt</b> + <b>→</b> . Mit der Taste <b>Bild ↓</b> können Sie nur innerhalb der Seite nach unten blättern.
	Letzte Seite, auch <b>Alt</b> + <b>Ende</b> .




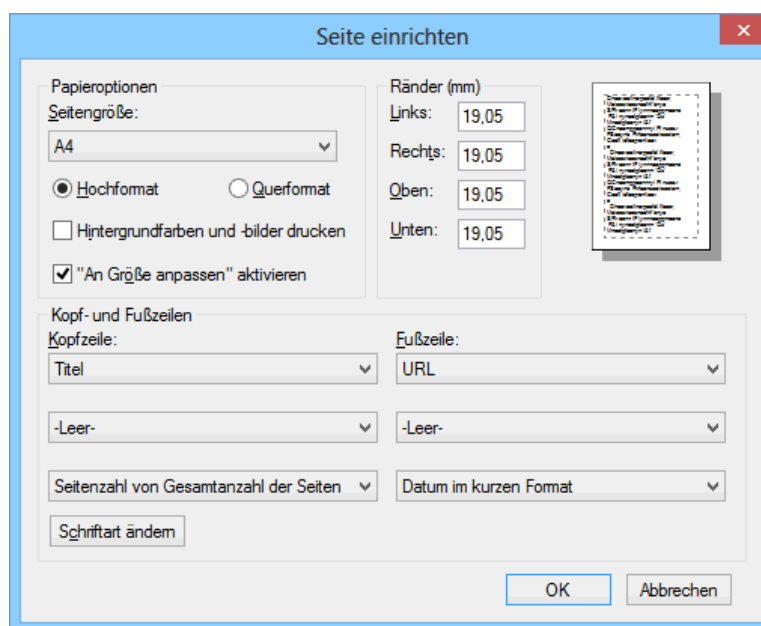
Die Druckvorschau eines Webdokuments

### 5.4 Das Seitenlayout

Da sich die Webseiten selten am DIN A4-Format orientieren, ist es wichtig, vor dem Ausdruck zu kontrollieren, was und wie viel ausgedruckt wird. Bei der Darstellung der Seite über den Menüweg **Datei, Druckvorschau** wird evtl. deutlich, dass die Seitenumbrüche nicht Ihren Wünschen entsprechen.

Um das Seitenlayout zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Druckvorschau auf das Symbol  oder wählen Sie im Internet Explorer den Menüweg **Datei, Seite einrichten** (Einblenden der Menüleiste mit der [Alt]-Taste).
2. Geben Sie in den Feldern **Ränder** die Maße für die Seitenränder in Millimetern ein.
3. Klicken Sie im Bereich **Papieroptionen** auf ☒ **Hochformat** oder ☐ **Querformat**, um festzulegen, ob die Seite vertikal oder horizontal gedruckt wird.

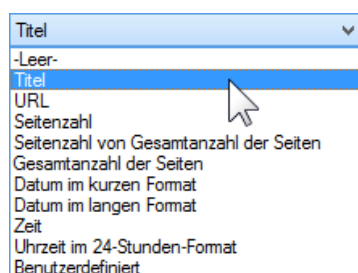


Papiergröße, Ränder, Kopf- und Fußzeile festlegen

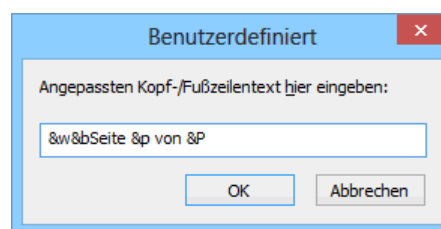
## Kopf- und Fußzeilen

In Kopf- und Fußzeilen stehen Texte, die auf *jeder* Seite am Anfang (Kopfzeile) bzw. am Ende (Fußzeile) wiederholt werden. In dem Dialogfenster **Seite einrichten** stellt Ihnen der Internet Explorer einen vereinfachten Weg zum Hinzufügen oder Bearbeiten der Kopf- und Fußzeilen zur Verfügung:


1. Klicken Sie in der unteren Hälfte des Dialogfensters auf den entsprechenden Listenpfeil ▼ und wählen Sie aus den *vorgegebenen* Daten aus, z.B. Titel, URL, Datum, Seitenzahl.
2. Weitere Möglichkeiten erhalten Sie durch die Eingabe *benutzerdefinierter* Daten. Hier stellen Sie unter Verwendung der nachfolgenden Variablen Ihre Kopf- und Fußzeilen zusammen. Variablen können mit konstantem Text kombiniert werden (z.B.: **Seite &p von &P**).
3. Über die Schaltfläche Schriftart ändern können Sie die Schriftart, Schriftschnitt (z.B. **Fett**), Größe und Farbe der Kopf- und Fußzeile anpassen.



Auswahlliste für Kopf- und Fußzeile



Benutzerdefiniert


Variable	Bedeutung
&w	Fenstertitel
&u	Seitenadresse (URL)
&d	Datum im Kurzformat (wie in der Systemsteuerung unter <b>Ländereinstellungen</b> festgelegt)
&D	Datum im langen Format (wie in der Systemsteuerung unter <b>Ländereinstellungen</b> festgelegt)
&t	Zeit (wie in der Systemsteuerung festgelegt)
&T	Zeit im 24-Stunden-Format
&p	Aktuelle Seitenzahl
&P	Gesamtzahl der Seiten
&b	Rechtsbündiger Text (auf &b folgend, z.B. &b&D = Datum rechtsbündig)
&b&b	Zentrierter Text (zwischen &b&b, z.B. &b&D&b = Datum zentriert)
&&	Ein einzelnes kaufmännisches Und-Zeichen (&)
	Bitte beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung bei den Buchstaben der Variablen: d-D, t-T, p-P.

## 5.5 Webseiten drucken

Wenn Sie außerhalb der Druckvorschau zum Ausdrucken den *linken* Teil des Symbols **Drucken** in der Befehlsleiste (Seite 18) anklicken, wird das *komplette* Dokument über den eingestellten Standarddrucker ausgedruckt. Es erscheint *nicht* das nachfolgende Dialogfenster.



Falls Sie nur einen Teil des Dokuments ausdrucken oder die Druckeinstellungen ändern möchten, rufen Sie das Dialogfenster **Drucken** auf:

- Auf  im Symbol **Drucken** klicken und **Drucken** wählen oder
- Menü **Datei, Drucken** oder
- Tastenkombination **[Strg] + [P]**.

Sie sehen in dem Dialogfenster im Register **Allgemein** die folgenden Einstellungsmöglichkeiten und Schaltflächen:

### Drucker auswählen

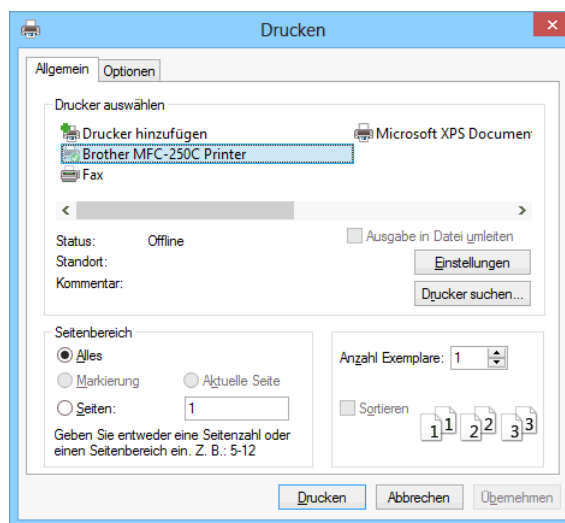
Hier wählen Sie das Ausgabegerät aus.

**Einstellungen**

Zum Einstellen des Druckers, z.B. Papiergröße oder Auflösung.

**Drucker suchen**

Im Netzwerk nach einem anderen Drucker suchen.




Dialogfenster Drucken

### Seitenbereich

- ☒ Alles
- ☐ Markierung (wenn markiert wurde) ☒ Aktuelle Seite
- ☐ Seiten: bestimmte Seiten angeben  
z.B.: Ausdruck der Seiten 2 bis 5 ⇒ Eingabe: 2-5

### Anzahl Exemplare

Anzahl der Druckexemplare eintragen oder auswählen: .

### ☒ Sortieren

Bei aktivem Kontrollkästchen wird bei mehreren Druckexemplaren (Kopien) jedes Exemplar erst komplett ausgedruckt, bevor der Ausdruck des nächsten Exemplars beginnt.

### Register **Optionen**

Hier haben Sie noch weitere Einstellungsmöglichkeiten, die das Drucken von Frames (Rahmen) und Links (Verknüpfungen) betreffen (Seite 68).

**Drucken**

Die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen werden übernommen und die Webseiten werden ausgedruckt.

**Abbrechen**

Der Dialog wird geschlossen. Wenn Sie vorher noch nicht auf die Schaltfläche **Übernehmen** geklickt haben, sind Änderungen *nicht* wirksam.

**Übernehmen**

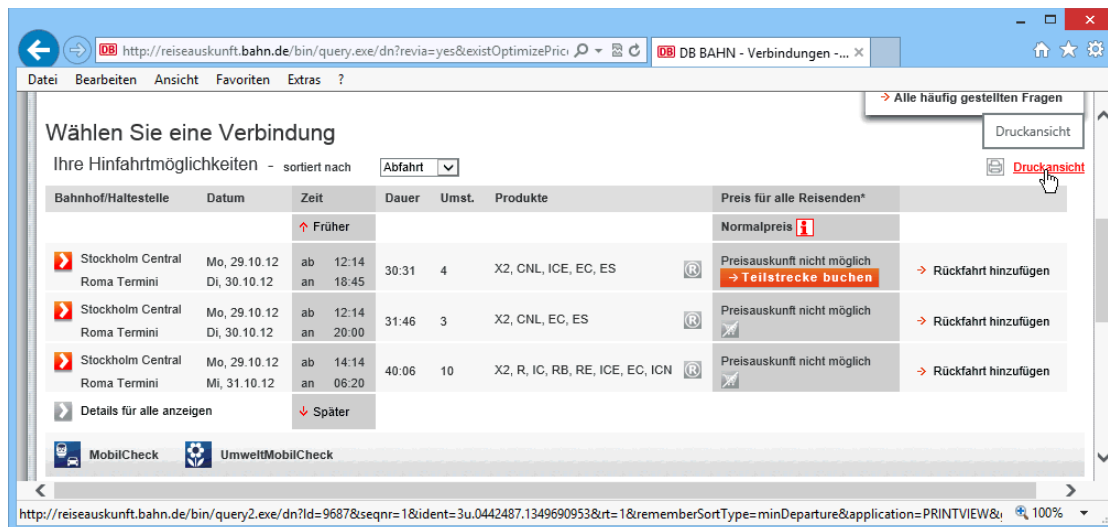
Die Änderungen sind für das aktuelle Register wirksam, aber das Dialogfenster wird *nicht* geschlossen. Danach können Sie weitere Änderungen vornehmen.

Starten Sie den Ausdruck über die Schaltfläche **Drucken**.



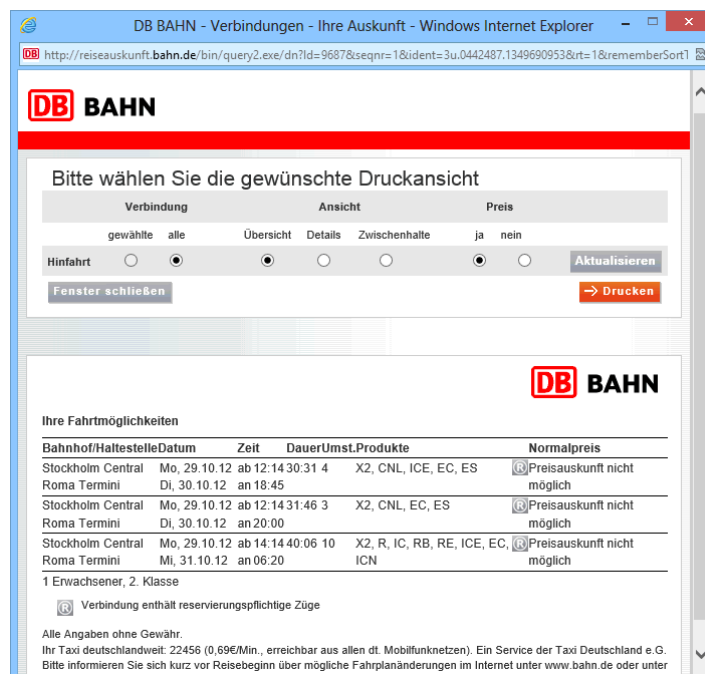
## Spezielle Druckversionen

Wenn Sie durch das Internet surfen, werden Sie feststellen: Die Webseiten sind meistens sehr aufwändig gestaltet. Aber eine HTML-Seite, die am Bildschirm ansprechend aussieht, muss nicht auch zwangsläufig für den Ausdruck gut geeignet sein. Darum bieten einige Website-Betreiber spezielle Druckversionen an. Rufen Sie auf: [www.bahn.de](http://www.bahn.de), geben Sie eine Verbindung ein und klicken Sie auf .



[www.bahn.de](http://www.bahn.de)

Klicken Sie auf den Link **Druckansicht**. Sie sehen eine spezielle Druckversion, die für den Papierausdruck besser geeignet ist, als die Bildschirmversion:



Eine spezielle Druckversion

Den Ausdruck bringen Sie mit der Tastenkombination **Strg + P** zu Papier. Sehr häufig ist aber auch eine Schaltfläche **Drucken** in dem Web-Dokument platziert.

## 6 Websuche

Beim Surfen durch das World Wide Web unterstützt Sie der Internet Explorer bei der Suche nach der gewünschten Webseite im Dickicht der Informationen. Grundsätzlich benötigen Sie die URL, um zu einer bestimmten Seite zu gelangen. Diese Webadresse ist jedoch leider nicht immer bekannt. In solchen Fällen greifen Sie auf die speziellen Webdienste zu, die das gesamte Netz nach Stichworten durchsuchen:

- Verzeichnisdienste
- Suchmaschinen
- Meta-Suchmaschinen.

### 6.1 Verzeichnisdienste

Der Begriff Verzeichnisdienst kommt in der Informationstechnologie in mehreren Bereichen vor. Wenn Sie beispielsweise eine URL in die Adressleiste eingeben, sind es Verzeichnisdienste (DNS), die für die Weiterleitung der Anfrage sorgen. Sie helfen den Administratoren ein Netzwerk einzurichten und zu verwalten (Active Directory). Auch Telefonbücher und die Gelben Seiten sind Verzeichnisdienste: Datenbanken, in denen Sie Informationen abrufen können.

Verzeichnisdienste für die Websuche werden von Personen gepflegt. Ein Redaktionsteam überprüft die Internet-Angebote und sortiert sie in einen thematischen Katalog ein. Dabei werden die Startseiten mit Titel, Beschreibung und der Internet-Adresse erfasst und in das richtige thematische Umfeld eingeordnet. Verzeichnisse haben dadurch einen geringeren Umfang als Suchmaschinen, der Vorteil ist jedoch, dass alle Internetseiten genau einsortiert sind.



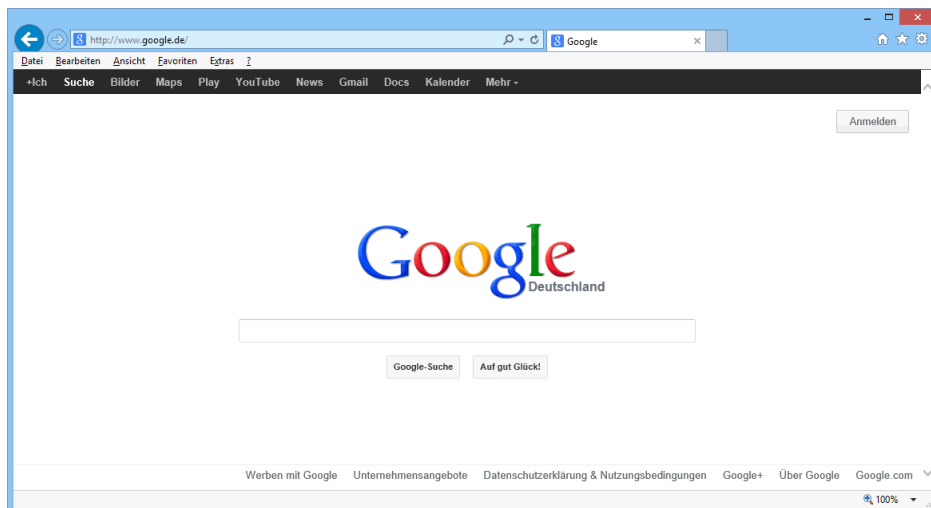
Ein Verzeichnisdienst

### 6.2 Suchmaschinen

Gerade wegen der riesigen Fülle an Informationen ist es oft schwierig, in kurzer Zeit die gewünschte Information zu bekommen. Hierbei können Ihnen so genannte Suchmaschinen helfen. Das sind leistungsfähige Computer (Suchroboter), die mit sehr intelligenten Programmen permanent das Internet durchforschen und dabei einen Teil der Texte indexieren und die Fund-

stellen in einer riesigen Datenbank speichern. Aber der Umfang der Auswertung und Indexierung ist bei den verschiedenen Suchmaschinen unterschiedlich.

Mit einer Suchmaschine können Sie also die Webseiten nach bestimmten Begriffen oder Begriffskombinationen durchsuchen, während ein Verzeichnisdienst Ihnen eine nach Themen sortierte Übersicht anbietet und größere zusammenhängende Einheiten erfasst. Auf der ganzen Welt gibt es mehrere Tausend Suchmaschinen, eine deutschsprachige ist beispielsweise [www.google.de](http://www.google.de):



Eine Suchmaschine

### 6.3 Meta-Suchmaschinen

In der Praxis gestaltet sich die Suche manchmal nicht so einfach, wie es auf den ersten Blick aussieht. Keine Suchmaschine durchsucht den *gesamten* Datenbestand. Und so gibt es so genannte Meta-Suchmaschinen, die nicht selbst das Web abgrasen, sondern nur bei anderen Suchmaschinen fündig werden. Eine bekannte Meta-Suchmaschine in Deutschland ist [www.metager.de](http://www.metager.de):



Eine Meta-Suchmaschine

## Ihre Aufgabe

Unter der URL [www.metager.de/faq.html](http://www.metager.de/faq.html) finden Sie weitere sehr ausführliche Informationen zum Thema Suchmaschinen.


## FAQ

In der vorher genannten URL heißt das Web-Dokument **faq.html**. Auf die drei Buchstaben **FAQ** stoßen Sie immer wieder, nicht nur im Internet. Es ist eine Abkürzung aus dem Englischen und bedeutet "Frequently Asked Questions" = "Häufig gestellte Fragen":

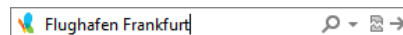


Häufig gestellte Fragen

## 6.4 Die Explorer-Suchhilfe

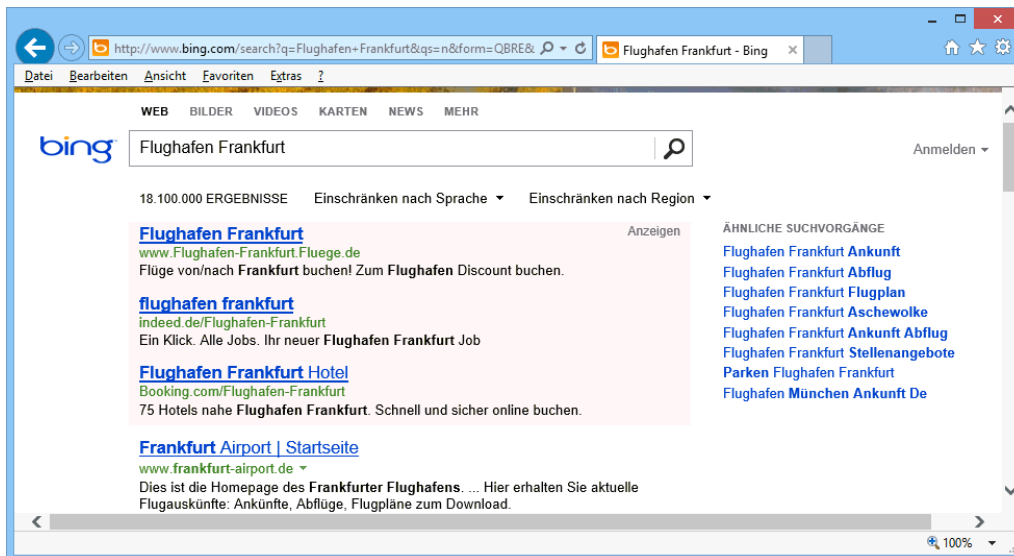
Auch der Internet Explorer unterstützt Sie bei Ihrer Suche. Im Explorer-Fenster ist in der linken oberen Ecke die Adressleiste, die auch als Suchfeld fungiert. Je nachdem, ob Sie die Adresse einer Website eingeben oder einen Suchbegriff bzw. eine unvollständige Adresse, wird dieses Feld als Adressleiste oder Suchfeld verwendet. Im Internet Explorer 10 ist **Bing**  voreingestellt, die Suchmaschine von Microsoft.

1. Tragen Sie in die Adressleiste den Ausdruck *Flughafen Frankfurt* ein.



Adressleiste als Suchfeld


2. Anschließend drücken Sie die  Return-Taste:





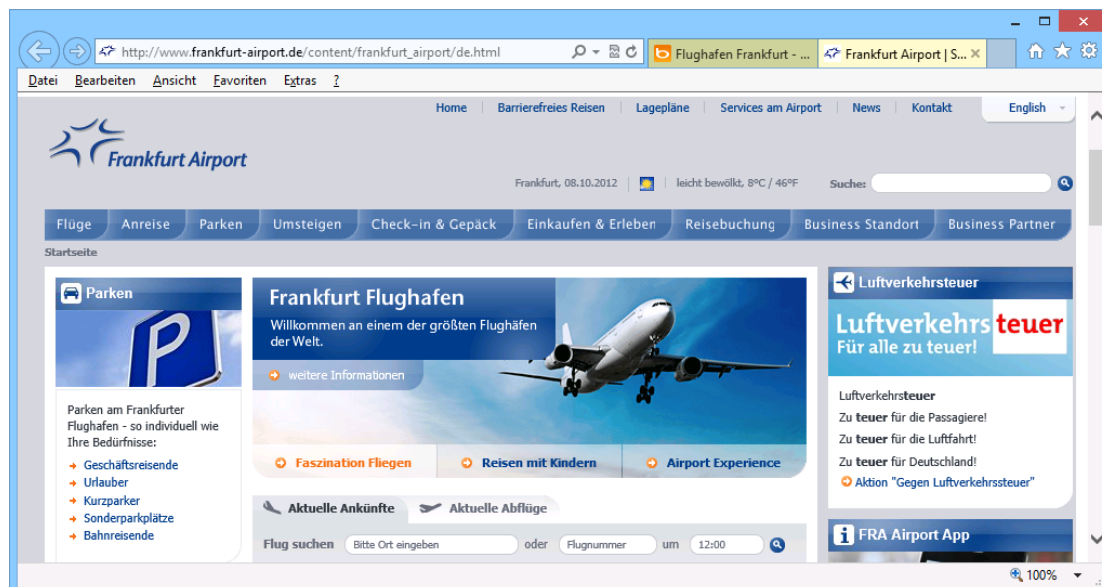
Die Ergebnisse der Suche

Sie sehen eine Auswahl der Suchergebnisse. In Abhängigkeit der eingegebenen Suchwörter stehen am Anfang der Ergebnisse häufig Werbeangebote. Sie sind in der Regel gekennzeichnet, bei dem vorherigen Bild als **Anzeigen**. Die Firmen bezahlen für diese Platzierungen an die Suchmaschinenbetreiber. Und so werden die meisten Suchmaschinen über Werbung finanziert.

Je nach Suchwort kann eine Fundliste im World Wide Web Tausende von Web-Adressen enthalten. Sie erstreckt sich dann über mehrere Einzelseiten. In der Regel werden Sie darüber informiert, wie viele Adressen gefunden wurden. Am unteren Ende des aktuellen Teils dieser Liste befindet sich eine Schaltfläche, über die Sie zum jeweils nachfolgenden Bereich gelangen.

Wie üblich, wird mit einem Klick auf einen Link  die verknüpfte Seite aufgerufen. Da erfahrungsgemäß mehrere Suchergebnisse angeschaut werden, bietet es sich an, die Webseiten auf einer neuen Registerkarte zu öffnen, um so schnell die Suchergebnisse immer wieder auf der alten Registerkarte zur weiteren Verfügung zu haben. Darum hier noch einmal zur Wiederholung:

- Wenn Sie mit der linken Maustaste und ohne zusätzliche Taste auf einen Link klicken, wird in der Standardeinstellung die verknüpfte Webseite in der *aktuellen* Registerkarte geöffnet. Dies kann allerdings von den Webgestaltern auch anders festgelegt werden. Über diese Schaltfläche  kommen Sie meistens wieder auf vorherige Webseiten zurück.
- Drücken Sie zusätzlich zur der linken Maustaste die **[Strg]**-Taste, wird das verknüpfte Webdokument auf einer *neuen* Registerkarte geöffnet. Oder Sie drücken nur die mittlere Radtaste allein, ohne **[Strg]**-Taste. Eventuell müssen Sie noch oben auf den neuen Tab klicken, damit die neue Registerkarte im Vordergrund steht. Dies kann aber in den **Interneoptionen** (Seite 85) eingestellt werden.
- Soll die Verknüpfung in einem ganz neuen, zusätzlichen Explorer-Fenster geöffnet werden, dann drücken Sie beim Klick auf eine Verknüpfung gleichzeitig die -Taste (Umschalt- oder Shift-Taste).



Die Homepage des Flughafens Frankfurt gibt nützliche Informationen für Flugreisende

### 6.5 Suchvorschläge

Bereits bei der Eingabe der ersten Buchstaben des Suchbegriffs können Sie sich wichtige Suchvorschläge anbieten lassen. Diese müssen Sie jedoch zunächst aktivieren. Geben Sie den Suchbegriff ein und klicken Sie auf den Link **Vorschläge einschalten...**:



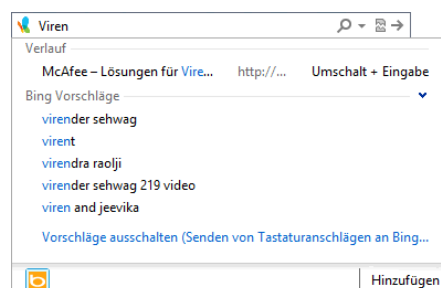
Vorschläge aktivieren

Ein Beispiel für **Vorschläge** sehen Sie im rechten Bild. Und Sie können diese Suchvorschläge direkt anklicken. Über den oben gezeigten Link wird die Vorschlagsliste der aktuellen Suchmaschine auch wieder ausgeschaltet.

Falls Sie einen weiteren Suchanbieter (Suchmaschine) einbinden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**, wie es auf der Seite 88 beschrieben ist. Mit einem Klick auf ein anderes Symbol am unteren Rand der Liste wechseln Sie dann bei Bedarf die Suchmaschine, z.B. **Google**.



Suchmaschine wechseln



Suchvorschläge

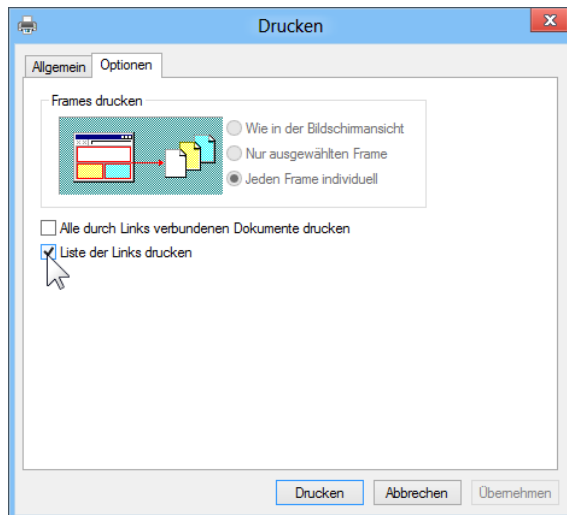
### 6.6 Einen Suchbericht ausdrucken

Das Suchergebnis können Sie über den normalen Weg ausdrucken. Falls Sie am Ende des Ausdrucks zusätzlich eine Liste der Verknüpfungen auf Extraseiten drucken wollen, klicken Sie im Dialogfenster **Drucken** von der Seite 61 auch auf das Register **Optionen**:

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen

☒ **Liste der Links drucken,**

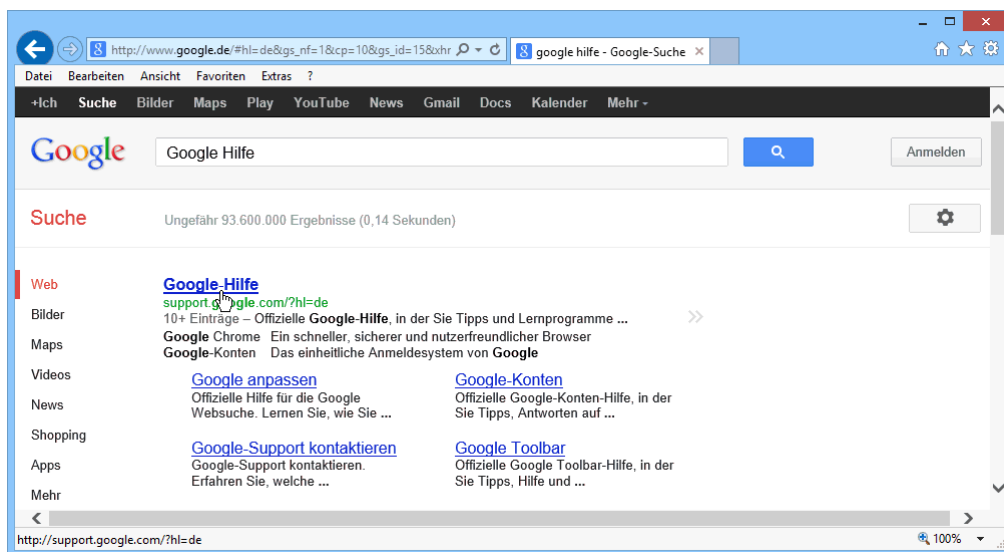
und starten Sie den Ausdruck über die Schaltfläche **Drucken**.



Am Ende des Ausdrucks zusätzlich eine Liste der Links drucken

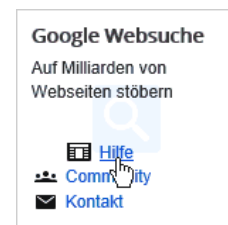
### 6.7 Hilfe in den Suchmaschinen

In den Suchmaschinen finden Sie auch umfangreiche Tipps für eine gezielte Suche. Rufen Sie auf: [www.google.de](http://www.google.de). Geben Sie den Suchbegriff **Google Hilfe** ein und drücken Sie die **↵**-Taste. Klicken Sie in den Suchergebnissen auf den Link **Google-Hilfe**.

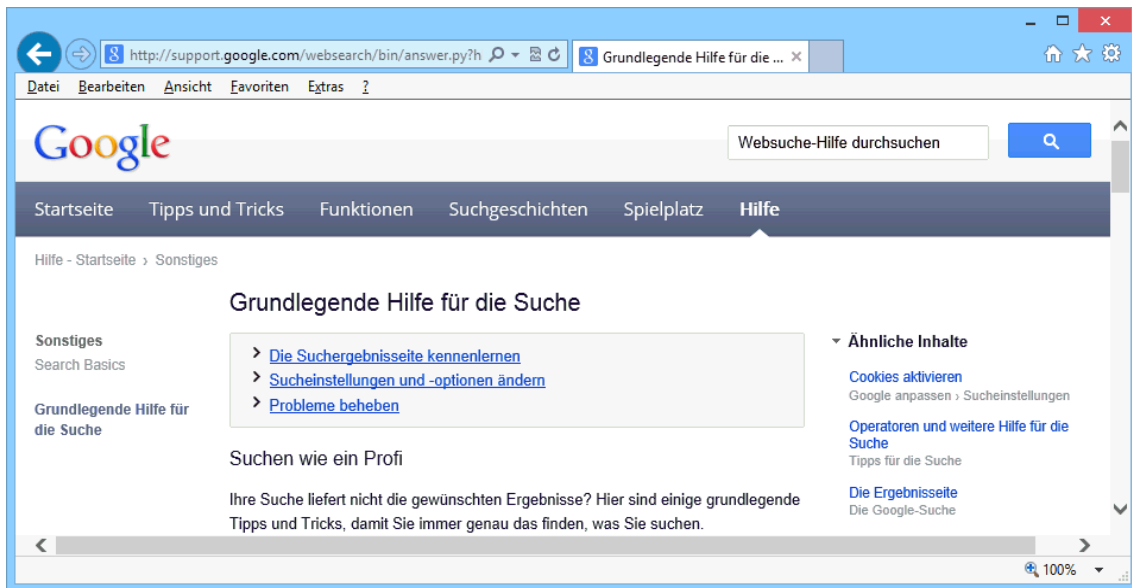


Auf diesen Link klicken

Auf der dann folgenden Webseite zeigen Sie auf **Google Websuche**, klicken im erscheinenden Menü auf **Hilfe** und anschließend ganz links auf **Grundlegende Hilfe für die Suche**:







Umfangreiches Hilfsangebot in einer Suchmaschine

### 6.8 Groß- und Kleinschreibung

Die Berücksichtigung der Groß- und Kleinschreibung wird in den verschiedenen Suchmaschinen unterschiedlich gehandhabt. Grundsätzlich gilt aber: Wenn Sie die Suchbegriffe in Kleinbuchstaben eingeben, ignorieren die gängigen Suchmaschinen die Schreibweise auf den Webseiten. Sie bekommen also alle Ergebnisse geliefert. Erst bei der Verwendung von Großbuchstaben gibt es bei den Suchmaschinen unterschiedliche Ergebnisse.

Unabhängig von der Groß- und Kleinschreibung liefern aber die Suchmaschinen fast immer verschiedene Trefferergebnisse. Dies hängt mit der unterschiedlichen Arbeitsweise der Suchdienste zusammen.

### 6.9 Platzhalter \*

Die Suchmaschinen benutzen oft, aber nicht immer, Sternchen \*, auch Wildcard oder Joker genannt, als Platzhalter für beliebige Buchstaben. Vielleicht kennen Sie diese Möglichkeit schon von der **Suchen**-Funktion im Windows-Explorer. In den Suchmaschinen darf ein Platzhalter aber nicht am Anfang stehen und es müssen mindestens 3 Buchstaben vor dem Stern eingegeben werden.

#### Ein Beispiel

Suchbegriff: **Auto\*** mögliche Ergebnisse: **Autobahn, Autostraße, Auto.**

### 6.10 Stoppwörter

Als Stoppwörter werden häufig vorkommende Wörter bezeichnet. Sie werden bei einer Suchanfrage ignoriert, da die Trefferanzahl zu hoch wäre. Stoppwörter sind z.B. Artikel (der, die, das, ein, the), einzelne Ziffern von 0 bis 9 und einzelne Buchstaben. Jede Suchmaschine stellt seine eigene Stoppwörter-Liste zusammen. So könnte es vorkommen, dass Sie bei einer Suchanfrage in einer Spezial-Suchmaschine mit dem Wort **Computer** keinen Erfolg haben, da es in der Stoppwörter-Liste steht.



## 6.11 Logische Operatoren

Das Ziel bei einer Suchanfrage ist doch sicherlich, in kürzester Zeit ein für Sie optimales Ergebnis zu erhalten. Durch die riesige Fülle an Informationen wird es uns aber auch schwer gemacht, dieses Ziel zu erreichen. Eine ausgeklügelte Suche kann Ihnen die Arbeit erleichtern.

Es gibt so genannte logische Operatoren (Bool'sche Operatoren), die für die erfolgreiche Suche in Suchmaschinen verwendet werden können. Die folgenden Operatoren werden am häufigsten eingesetzt:

Operator	Deutsch	Zeichen	Englisch
Und:	UND	+	AND
Oder:	ODER		OR
Nicht:	NICHT	—	NOT

Die Schreibweise ist von der Suchmaschine abhängig. In vielen Suchmaschinen können Sie neben der deutschen *oder* englischen Schreibweise stattdessen auch die angegebenen Zeichen eingeben. Das Pipe-Zeichen | für eine Oder-Verknüpfung erhalten Sie mit der Tastenkombination **AltGr** + **<**.

Vielleicht kennen Sie diese Operatoren bereits aus einem Datenbankprogramm, z.B. MS-Access. Alle Informationen in den Suchmaschinen sind in riesengroßen Datenbanken gespeichert. Und so ist auch eine Suche in einer Suchmaschine nichts anderes als eine Datenbank-Abfrage.

### Ein Beispiel

Sie suchen in der Suchmaschine [www.altavista.de](http://www.altavista.de) Webseiten, die den Einsatz von Pendeln in der Physik beschreiben.

#### Der UND-Operator (AND bzw. +)

Alle Suchbegriffe müssen in dem Webdokument vorhanden sein. Bei unserem Beispiel:

**Pendel AND Physik.** AltaVista fand 68.300 Ergebnisse:

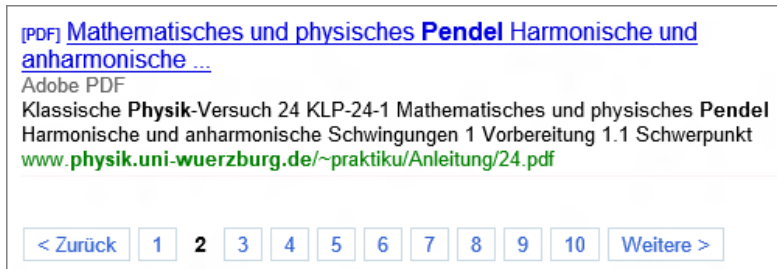
The screenshot shows the AltaVista search interface. The search bar contains the text "Pendel AND Physik" and a yellow "Suche" button. Below the search bar, it indicates "68.300 Ergebnisse". The search filters are set to "Suche: Das Web". The results are displayed in a list format with the following entries:

- Physikalisches Pendel – Wikipedia**  
Bei einem physikalischen Pendel oder Trägheitspendel handelt es sich um ein theoretisches Modell zur Beschreibung der Schwingung eines realen Pendels.  
[de.wikipedia.org/wiki/Physikalisches\\_Pendel](http://de.wikipedia.org/wiki/Physikalisches_Pendel) - [Im Cache](#)  
[Weitere Ergebnisse von de.wikipedia.org »](#)
- Das Fadenpendel - Mathe & Physik - Walter Bislin**  
Die Schwingungsperiode eines Fadenpendels hängt nur von der Länge des Pendels ab, nicht jedoch von der Masse des Pendels, wie man zunächst vermuten könnte. Um zu ...  
[walter.bislins.ch/physik/index.asp?page=Das+Fadenpendel](http://walter.bislins.ch/physik/index.asp?page=Das+Fadenpendel) - [Im Cache](#)
- Pendel (Physik) aus dem Lexikon - wissen.de**  
Pendel Physik ein starrer Körper, der um eine Achse hin- u. und herschwingen (pendeln) kann. Der Abstand vom Aufhängepunkt zum Schwerpunkt heißt Pendellänge...  
[www.wissen.de/lexikon/pendel-physik](http://www.wissen.de/lexikon/pendel-physik) - [Im Cache](#)  
[Weitere Ergebnisse von wissen.de »](#)

Die ersten von 68.300 Ergebnissen

Die Trefferanzahl ist im Wiederholungsfall nicht unbedingt exakt gleich, da sich die Datenbanken der Suchmaschinen permanent verändern. Die meisten Suchmaschinen zeigen zwischen

10 und 25 Fundstellen auf einer Seite an. Bei einer größeren Trefferanzahl können Sie am Ende jeder Seite weiterblättern:

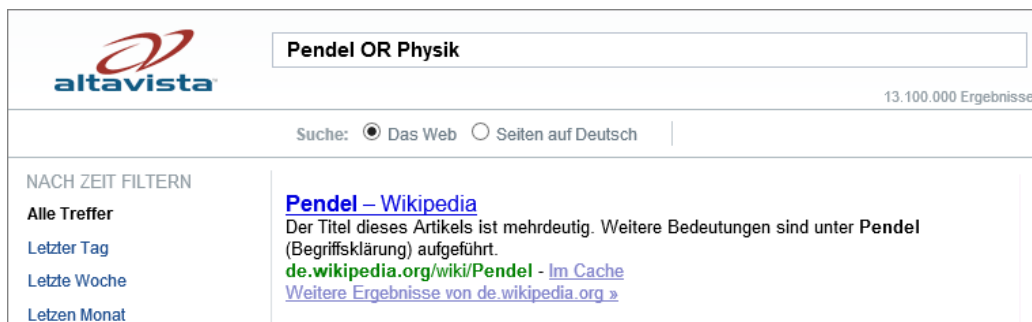


Wenn viele Suchergebnisse vorliegen, können Sie am Ende einer Seite weiterblättern

Klicken Sie auf die Zahlen für die nächsten Seiten (hier: [1](#) bis [10](#)) oder klicken Sie auf einen anderen Link: [< Zurück](#) oder [Weiter >](#).

### Der ODER-Operator (OR bzw. |)

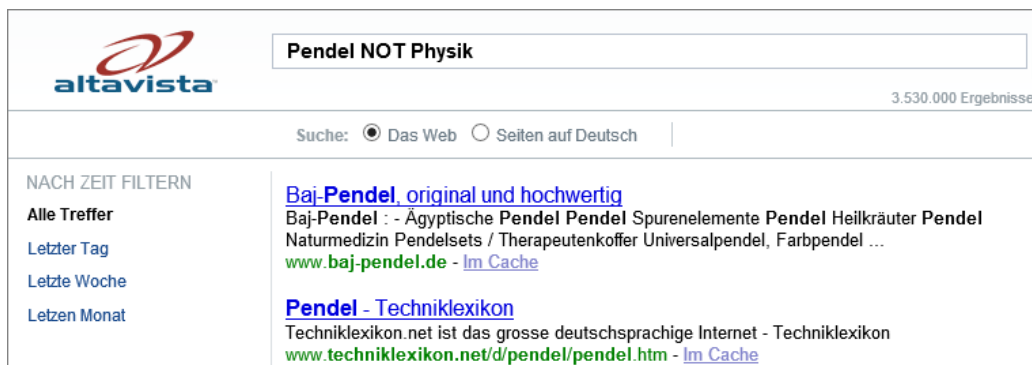
Die mit diesem Operator verbundenen Suchbegriffe können *wahlweise* in dem Webdokument vorhanden sein, einzeln oder auch beide zusammen. Deshalb gibt es bei diesem Operator die höchste Trefferanzahl. Bei unserem Beispiel: **Pendel OR Physik**. 13.100.000 Ergebnisse fand AltaVista:



Die höchste Trefferanzahl mit 13.100.000 Ergebnissen

### Der NICHT-Operator (NOT bzw. -)

Er schließt einen bestimmten Suchbegriff ausdrücklich von der Suche aus. Es sollen Informationen über alle nicht-physikalischen Pendeln gesucht werden: **Pendel NOT Physik**. AltaVista fand 3.530.000 Ergebnisse:



Suche nach nicht-physikalischen Pendeln

### Der exklusive ODER-Operator (XOR)

Er wird auch als ausschließendes ODER bezeichnet und umfasst Informationen, in denen nur einer der Suchbegriffe vorkommt und nicht alle Suchbegriffe gemeinsam. Dieser Operator wirkt wie *entweder/oder* und kann nur in wenigen Suchmaschinen eingesetzt werden.

Beispiel für eine Suche: **Pendel XOR Physik**

Ergebnis: Es werden *nur* Webdokumente angezeigt, die *entweder* den Begriff Pendel *oder* den Begriff Physik enthalten, aber nicht beide Begriffe.

### Einsatz von Klammern ( )

Durch die Verwendung von Klammern können Sie eine Suchabfrage präzisieren. Klammern werden hierbei wie in der Mathematik eingesetzt: Der Klammerinhalt wird zuerst verarbeitet.

Angenommen, Sie möchten sich ein Auto kaufen, einen Ford Focus, aber die Farbe Schwarz gefällt Ihnen überhaupt nicht. Nur nach dem Wort Focus zu suchen, würde ja auch Ergebnisse über die gleichnamige Zeitschrift liefern. Die Suchabfrage lautet:

Operatoren in Deutsch: **(Ford UND Focus) UND NICHT schwarz**

Operatoren in Englisch: **(Ford AND Focus) AND NOT schwarz**

So sieht es in der Theorie aus. Die Praxis zeigt aber leider, dass viele Suchmaschinen Klammern und zum Teil auch Operatoren gar nicht oder falsch interpretieren. In Meta-Suchmaschinen können Sie meist überhaupt nicht eingesetzt werden. Dort können Sie aber eine ähnliche Abfrage optional einstellen:

The screenshot shows the MetaGer search page. At the top, there is a search bar with the text "Ford Focus schwarz" and a button labeled "MetaGer-Suche". Below the search bar, there is a link to "Web-Assoziator". In the center, there is a yellow banner with the text "Geben Sie eines oder mehrere Suchwörter ein:". Below the banner, there is a link to "Spiel mir 'Das Lied vom Datenkraken'". At the bottom, there is a section titled "Optionen:" with a list of search options: "Alle Wörter sollen im Dokument vorkommen", "Alle suchen, aber Wörter nach ! ausschließen", "Mindestens eines der Wörter im Dokument", and "Wörter als String in Titel o. Kurzbeschreibung". A mouse cursor is pointing at the first option.

Eine Suchoption in [www.metager.de](http://www.metager.de) einstellen

### Phrase oder String

Wenn Sie nach einer bestimmten Wortfolge oder nach Vor- und Nachname zusammen suchen, werden diese Wörter als Phrase oder String bezeichnet. In den Suchmaschinen, aber nicht in Meta-Suchmaschinen, werden diese Wortfolgen in Anführungszeichen geschrieben, z.B. "Europäischer Gerichtshof", "Auto des Jahres" oder "Boris Becker". Es ist auch eine Kombination mit logischen Operatoren und Klammern möglich.

Es wird exakt so gesucht, wie Sie die Wörter zwischen den Anführungszeichen schreiben, deshalb würde bei dem vorher genannten Beispiel die Wortfolge "Der Europäische Gerichtshof" nicht gefunden (Europäischer - Europäische).

### Profisuche

Eine Suchanfrage mit Operatoren und Klammern kann ganz schön kompliziert werden. Deshalb bieten viele Webdienste auch eine **Erweiterte Suche** an, zum Teil auch **Profisuche** oder **Detaillsuche** genannt. Über Listen- und Kontrollkästchen wählen Sie aus, um zu Ihrem gewünschten Suchergebnis zu kommen.

Suchen Sie ein gebrauchtes Fahrzeug? Rufen Sie auf: [www.autoscout24.de](http://www.autoscout24.de), klicken Sie links im orange umrandeten Rahmen auf das Autosymbol **Neu/Gebrauchtwagen** und dann unten im Rahmen auf die Verknüpfung **Detailsuche**. Sie erhalten die nachfolgende Webseite, die Ihnen eine Fülle an Einstellungsmöglichkeiten bietet:

Eine Erweiterte Suche, auch Profi- oder Detailsuche genannt

### 6.12 Auf der Suche nach aktuellen Informationen

Die oben besprochenen Suchmaschinen durchsuchen das World Wide Web nach relevanten Seiten. Dies ist eine der ergiebigsten Möglichkeiten, im Internet Informationen zu finden. Allerdings ist diese Möglichkeit nicht immer brandaktuell.

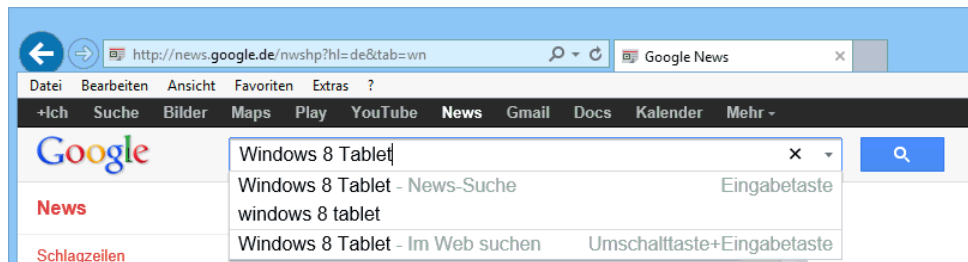
Abgesehen von speziellen Nachrichtenseiten werden Seiten im Internet nicht immer täglich aktualisiert. Außerdem enthalten die Suchmaschinen oft auch Verweise auf Seiten, die schon seit Monaten nicht mehr aktualisiert wurden oder manchmal überhaupt nicht mehr existieren.

Auf der Homepage des Frankfurter Flughafens erhält man natürlich immer die aktuellsten Hinweise auf verspätete Flüge und dergleichen. Sucht man aber beispielsweise nach einer günstigen Mietwohnung im Raum Dresden, so wird eine 6 Monate alte Homepage mit einem entsprechenden Angebot nicht unbedingt viel nützen.

Hier helfen die speziellen News-Suchmaschinen weiter. Als Beispiel für einen Suchvorgang soll einmal nach den neuesten Informationen zum Thema "Tablet-PCs für Windows 8" gesucht werden. Allerdings gilt die bereits für das Web erwähnte Einschränkung, dass sich die Informationen ständig ändern können. Die in unseren Beispielen gefundenen Informationen sind also täglichen Veränderungen unterworfen:

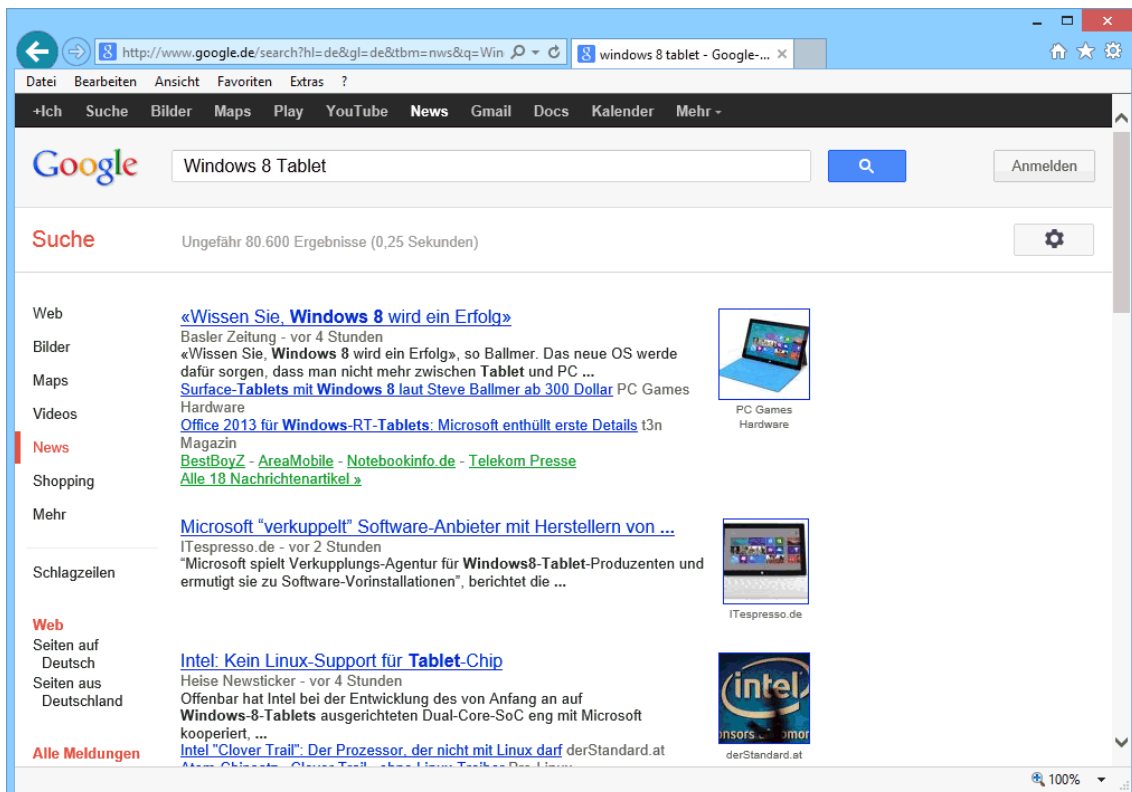
1. Rufen Sie **Google** auf:  
[www.google.de](http://www.google.de)
2. Klicken Sie im oberen Teil in der schwarzen Zeile auf den Link **News**.
3. Tragen Sie in das Suchfeld bei **Google News** die folgenden Wörter ein:  
**Windows 8 Tablet**.
4. Unterhalb des Suchfeldes klappt eine Liste auf: Wenn Sie die -Taste allein drücken, wird in den News gesucht und mit der Tastenkombination + sucht Google wie üblich im ganzen Web:

## Schulungsunterlage Internet Explorer 10 für Windows 8

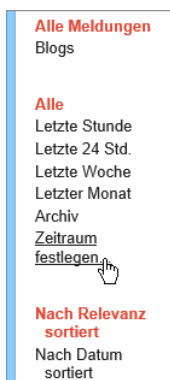


Auswahlliste

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche . Die Ergebnisse:



Die ersten von 80.600 Ergebnissen



Navigationsleiste  
(Ausschnitt)

6. Während bei der normalen Google Web-Suche bei diesen Suchwörtern 821 Millionen Fundstellen aufgelistet werden, sind es hier in den News „nur“ 80.600. Die Ergebnisse sind standardmäßig **Nach Relevanz sortiert**. Falls für Sie die gelieferten Fundstellen zu alt sind, klicken Sie links in der Navigationsleiste im unteren Teil auf die Verknüpfung **Nach Datum sortiert**.
7. Sie können auch links in der Navigationsleiste im unteren Teil einen Zeitraum auswählen, z.B. **Letzte 24 Std.** oder **Letzter Monat**. Oder geben Sie über die Verknüpfung **Zeitraum festlegen** das **Start-** und das **Ende-**Datum in der Form **tt.mm.jjjj** ein, z.B. 13.06.2012

### 6.13 Übungen

1. Versuchen Sie mehrere verschiedene Internet-Suchdienste zu nutzen.
2. Finden Sie im Internet die Geburtstage des Bundespräsidenten und von Lady Diana heraus.
3. Durchstöbern Sie das Internet nach Personen und Themen, die Sie interessieren, denn auf diese Weise erlernen Sie das Surfen am schnellsten.
4. Suchen Sie zu folgenden Themen Informationen im Internet:  
MS-Office  
Tabellenkalkulation  
Textverarbeitung.
5. Viele Firmen, Organisationen, Fernsehsender, große Vereine erreichen Sie im Web. Die Adressen sind nach dem Schema

**www.Firmenname.de**

aufgebaut. Zum Beispiel:

[www.zdf.de](http://www.zdf.de)

[www.rtl.de](http://www.rtl.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorbemerkungen .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Grundlagen.....</b>	<b>6</b>
2.1	Das Internet .....	6
2.2	Das Modem .....	9
2.3	Internet Service Provider (ISP).....	10
2.4	HTML - Die Web-Sprache .....	10
2.5	Computerkriminalität (Cybercrime).....	10
2.6	Das Wartungscenter.....	11
2.7	Übungen .....	12
<b>3</b>	<b>Der Internet Explorer .....</b>	<b>13</b>
3.1	Der klassische Internet Explorer-Bildschirm (Desktop-Variante) .....	17
3.2	Der Befehlsaufruf.....	19
3.3	Anzeigemodus ändern .....	22
3.4	Die Explorerleiste (Favoritencenter) .....	25
3.5	URL .....	26
3.6	Blättern im Internet Explorer.....	30
3.7	Registerkarten .....	30
3.8	Hilfe .....	33
<b>4</b>	<b>Surfen im Internet .....</b>	<b>34</b>
4.1	Sicherheitswarnungen .....	35
4.2	InPrivate-Browsen – Surfen ohne Spuren.....	38
4.3	ActiveX-Filterung .....	40
4.4	Tracking-Schutz.....	41
4.5	Eine weitere Internet-Tour .....	42
4.6	Verknüpfungen und Registerkarten.....	43
4.7	Vorwärts und Zurück .....	44
4.8	Suchen innerhalb einer ganzen Website .....	45
4.9	Nach Texten auf der aktuellen Seite suchen .....	45
4.10	Frames .....	46
4.11	Text kopieren .....	47
4.12	Handel (eCommerce) .....	48
4.13	Ein Formular ausfüllen .....	49
4.14	Sicherheitsstatusleiste.....	50
4.15	Blog und Podcast – neue Darstellungsformen.....	51
4.16	Download-Manager .....	52
4.17	Schnellinfos .....	53
4.18	Übungen .....	54
<b>5</b>	<b>Webseiten speichern und drucken .....</b>	<b>55</b>
5.1	Seiten speichern.....	55
5.2	Das Öffnen von gespeicherten Dateien .....	56
5.3	Die Druckvorschau .....	57
5.4	Das Seitenlayout .....	59
5.5	Webseiten drucken.....	60
<b>6</b>	<b>Websuche.....</b>	<b>63</b>
6.1	Verzeichnisdienste .....	63
6.2	Suchmaschinen .....	63
6.3	Meta-Suchmaschinen.....	64
6.4	Die Explorer-Suchhilfe.....	65
6.5	Suchvorschläge .....	67

6.6	Einen Suchbericht ausdrucken.....	67
6.7	Hilfe in den Suchmaschinen.....	68
6.8	Groß- und Kleinschreibung .....	69
6.9	Platzhalter * .....	69
6.10	Stoppwörter .....	69
6.11	Logische Operatoren .....	70
6.12	Auf der Suche nach aktuellen Informationen .....	73
6.13	Übungen .....	75
<b>7</b>	<b>Lesezeichen (Favoriten).....</b>	<b>76</b>
7.1	Zu Favoriten hinzufügen.....	76
7.2	Die Explorerleiste Favoriten (Favoritencenter).....	77
7.3	Eine Favoriten-Webseite öffnen .....	79
7.4	Die Lebensdauer von Webadressen .....	79
7.5	Favoriten verwalten .....	80
7.6	Die Favoritenleiste.....	80
7.7	Die Explorerleiste Feeds .....	82
7.8	Die Explorerleiste Verlauf .....	84
<b>8</b>	<b>Internetoptionen .....</b>	<b>85</b>
8.1	Die Startseite .....	85
8.2	Einträge in der Explorerleiste Verlauf löschen .....	86
8.3	Den Anbieter für das Suchfeld ändern .....	87
8.4	Bilder, Klänge und Videos .....	89
8.5	Schaltfläche Schnellinfo ein- / ausschalten und verwalten .....	90
8.6	Web Slices.....	92
8.7	Übungen .....	93
8.8	Einstellungen der Registerkarten ändern .....	93
8.9	Popupblocker-Einstellungen.....	95
8.10	Einstellungen für Cookies festlegen .....	98
8.11	SmartScreen-Filter-Einstellungen .....	99
8.12	AutoVervollständigen .....	101
8.13	Kompatibilitätsansicht.....	102
<b>9</b>	<b>Die Windows 8-Version des Internet Explorers.....</b>	<b>103</b>
9.1	Die Befehlsleisten.....	104
9.2	Die Suchhilfe .....	105
9.3	Blättern im Internet Explorer.....	107
9.4	Registerkarten .....	107
9.5	Verknüpfungen und Registerkarten.....	110
9.6	Seitentools.....	111
<b>10</b>	<b>Sicherheit .....</b>	<b>112</b>
10.1	Viren und andere Schadprogramme Teil 2 .....	112
10.2	Windows Defender .....	116
10.3	Passwörter (Kennwörter).....	120
<b>11</b>	<b>Anhang: Browserauswahl.....</b>	<b>123</b>
<b>12</b>	<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>126</b>